Lampiran I
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR : PER-46/PJ/2009
TENTANG : TATA CARA PENGAJUAN DAN PENYELESAIAN PERMOHONAN PENGURANGAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN

..... 1)

SURAT TUGAS
ST- ..... 2)

Sehubungan dengan pengajuan permohonan pengurangan PBB oleh Wajib Pajak, dengan ini kami menugaskan:

1. Nama : ..... 3)
   NIP : ..... 4)
   Pangkat/Gol : ..... 5)
   Jabatan : ..... 6)

2. Nama : ..... 3)
   NIP : ..... 4)
   Pangkat/Gol : ..... 5)
   Jabatan : ..... 6)

untuk melaksanakan penelitian di kantor/di lapangan *) atas permohonan pengurangan PBB yang diajukan secara perseorangan/kolektif*) atas SPPT/SKP PBB*) Tahun Pajak ..... 7) :

1. nomor surat permohonan : ..... 8)
   tanggal surat permohonan : ..... 9)
   nama Wajib Pajak : ..... 10)
   alamat Wajib Pajak : ..... 11)
   Nomor Objek Pajak (NOP) : ..... 12)
   alamat Objek Pajak : ..... 13)

2. nomor surat permohonan : ..... 8)
   tanggal surat permohonan : ..... 9)
   nama Wajib Pajak : ..... 10)
   alamat Wajib Pajak : ..... 11)
   Nomor Objek Pajak (NOP) : ..... 12)
   alamat Objek Pajak : ..... 13)

3. dst.

mulai tanggal ..... 14) sampai dengan tanggal ..... 15)
Demikian untuk dilaksanakan dan setelah selesai melaksanakan tugas agar menyampaikan laporan.

Kepada Wajib Pajak, kuasa Wajib Pajak dan/atau pihak terkait kami minta bantuan untuk kelancaran pelaksanaan tugas tersebut.

ditetapkan di ..... 16)
pada tanggal ..... 17)

..... 18)

..... 19)
NIP ..... 20)

Tembusan : .....
Keterangan :
*) coret yang tidak perlu

Petunjuk Pengisian Lampiran I

Angka 1	:	Diisi dengan kop surat kantor Direktorat Jenderal Pajak yang bersangkutan.
Angka 2	:	Diisi dengan nomor Surat Tugas.
Angka 3	:	Diisi dengan nama petugas peneliti yang ditunjuk.
Angka 4	:	Diisi dengan NIP petugas peneliti yang ditunjuk.
Angka 5	:	Diisi dengan pangkat dan golongan petugas peneliti yang ditunjuk.
Angka 6	:	Diisi dengan jabatan petugas peneliti yang ditunjuk.
Angka 7	:	Diisi dengan Tahun Pajak yang diajukan permohonan.
Angka 8	:	Diisi dengan nomor surat permohonan.
Angka 9	:	Diisi dengan tanggal surat permohonan.
Angka 10	:	Diisi dengan nama Wajib Pajak atau Kepala Desa/Lurah yang bersangkutan dalam hal diajukan secara kolektif.
Angka 11	:	Diisi dengan alamat atau nama Desa/Kelurahan dan Kecamatan dalam hal diajukan secara kolektif.
Angka 12	:	Diisi dengan Nomor Objek Pajak (NOP) (tidak perlu diisi dalam hal diajukan secara kolektif).
Angka 13	:	Diisi dengan dengan alamat lokasi Objek Pajak.
Angka 14	:	Diisi dengan tanggal mulai tugas penelitian.
Angka 15	:	Diisi dengan tanggal akhir tugas penelitian.
Angka 16	:	Diisi dengan nama kota Surat Tugas diterbitkan.
Angka 17	:	Diisi dengan tanggal Surat Tugas diterbitkan.
Angka 18	:	Diisi dengan nama jabatan pejabat yang berwenang menandatangani Surat Tugas.
Angka 19	:	Diisi dengan nama pejabat yang berwenang menandatangani Surat Tugas.
Angka 20	:	Diisi dengan NIP pejabat yang berwenang menandatangani Surat Tugas.

Lampiran II
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR : PER-46/PJ/2009
TENTANG : TATA CARA PENGAJUAN DAN PENYELESAIAN PERMOHONAN PENGURANGAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN

..... 1)

Nomor : S- ..... 2) ..... 3)
Sifat : Segera
Hal : Pemberitahuan Penelitian di Lapangan
Permohonan Pengurangan PBB

Yth. ..... 4)
.....
.....

Sehubungan dengan surat permohonan pengurangan PBB Saudara/yang diajukan Kepala Desa/Lurah*) nomor .....5) tanggal ..... 6) atas **) :

1. SPPT/SKP PBB *) NOP ..... 7) (dalam hal diajukan secara perseorangan); atau
2. SPPT sebagaimana terlampir (dalam hal diajukan secara kolektif),

dengan ini diberitahukan bahwa akan diadakan penelitian di lapangan pada hari/tanggal ..... 8) sampai dengan hari/tanggal ..... 9).

Demi kelancaran jalannya penelitian, diminta bantuan Saudara atau kuasanya untuk mendampingi petugas peneliti.

Demikian untuk mendapat perhatian Saudara.

..... 10)

..... 11)
NIP ..... 12)

Keterangan:
*) coret yang tidak perlu
**) pilih salah satu

Petunjuk Pengisian Lampiran II

Angka 1	:	Diisi dengan kop surat kantor yang bersangkutan.
Angka 2	:	Diisi dengan nomor surat pemberitahuan.
Angka 3	:	Diisi dengan nama kota dan tanggal dibuatnya surat pemberitahuan.
Angka 4	:	Diisi dengan nama dan alamat Wajib Pajak atau Kepala Desa/Lurah bersangkutan, Pengurus LVRI/organisasi terkait lainnya dalam hal diajukan secara kolektif.
Angka 5	:	Diisi dengan nomor surat permohonan Pengurangan.
Angka 6	:	Diisi dengan tanggal surat permohonan Pengurangan.
Angka 7	:	Diisi dengan Nomor Objek Pajak (NOP) (tidak perlu diisi dalam hal diajukan secara kolektif).
Angka 8	:	Diisi dengan hari/tanggal dimulainya penelitian di lapangan.
Angka 9	:	Diisi dengan hari/tanggal berakhirnya penelitian di lapangan.
Angka 10	:	Diisi dengan nama jabatan pejabat yang berwenang menandatangani surat pemberitahuan.
Angka 11	:	Diisi dengan nama pejabat yang berwenang menandatangani surat pemberitahuan.
Angka 12	:	Diisi dengan NIP pejabat yang berwenang menandatangani surat pemberitahuan.