

Lampiran I  
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK  
NOMOR : PER-69/PJ/2010  
TANGGAL : 31 DESEMBER 2010  
TENTANG : KESEPAKATAN HARGA TRANSFER (ADVANCED PRICING AGREEMENT)

**KOP SURAT**

---

Nomor : ..... 1)  
Hal : Usulan Pengajuan APA

Yth. Direktur Jenderal Pajak  
Di  
Jakarta

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ..... 2)  
Alamat : ..... 3)  
Jabatan : ..... 4)

bertindak untuk dan atas nama:

Nama WP : ..... 5)  
Alamat : ..... 6)  
NPWP : ..... 7)

dengan ini mengajukan usulan untuk mengadakan *Advance Pricing Agreement* (APA) dengan Direktorat Jenderal Pajak, dengan alasan:

1. ....
  2. ....
  3. ....8)
- dst.

Sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP- /PJ./2001 tanggal ..... 2000 tentang Pedoman Pembuatan Perjanjian Penentuan Harga Transaksi (*Advance Pricing Agreement*) Unilateral dan Bilateral, terlampir kami sampaikan dokumen-dokumen yang diperlukan sebagai berikut:

1. ....
  2. ....
  3. ....9)
- dst.

Demikian untuk dapat dimaklumi.

..... 10)

..... 11)

**PETUNJUK PENGISIAN  
SURAT USULAN PENGAJUAN APA  
(FORM APA-01)**

- Angka 1 : Diisi dengan nomor surat Wajib Pajak sesuai dengan sistem penomoran Wajib Pajak
- Angka 2 : Diisi dengan nama orang (pengurus) yang ditunjuk untuk melaksanakan APA
- Angka 3 : Diisi dengan alamat orang (pengurus) yang ditunjuk untuk melaksanakan APA
- Angka 4 : Diisi dengan jabatan orang (pengurus) yang ditunjuk untuk melaksanakan APA
- Angka 5 : Diisi dengan nama Wajib Pajak yang akan melaksanakan APA
- Angka 6 : Diisi dengan alamat Wajib Pajak yang akan melaksanakan APA
- Angka 7 : Diisi dengan NPWP yang akan melaksanakan APA
- Angka 8 : Diisi dengan alasan-alasan pengajuan APA
- Angka 9 : Diisi dengan dokumen-dokumen yang dilampirkan dalam surat
- Angka 10 : Diisi dengan tempat dan tanggal pembuatan surat
- Angka 11 : Diisi dengan tanda tangan, nama dan cap Wajib Pajak

Lampiran II  
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK  
NOMOR : PER-69/PJ/2010  
TANGGAL : 31 DESEMBER 2010  
TENTANG : KESEPAKATAN HARGA TRANSFER (ADVANCED PRICING AGREEMENT)

**KOP SURAT**

---

Nomor : ..... 1)  
Hal : Pengajuan APA

Yth. Direktur Jenderal Pajak  
Di  
Jakarta

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ..... 2)  
Alamat : ..... 3)  
Jabatan : ..... 4)

bertindak untuk dan atas nama:

Nama WP : ..... 5)  
Alamat : ..... 6)  
NPWP : ..... 7)

dengan ini mengajukan permohonan *Advance Pricing Agreement* (APA) dengan Direktorat Jenderal Pajak dan memahami segala konsekuensi yang timbul,

Demikian untuk dapat dimaklumi.

..... 8)

..... 9)

**FORM APA-2**

**PETUNJUK PENGISIAN  
SURAT PENGAJUAN APA  
(FORM APA-2)**

- Angka 1 : Diisi dengan nomor surat Wajib Pajak sesuai dengan sistem penomoran Wajib Pajak
- Angka 2 : Diisi dengan nama orang (pengurus) yang ditunjuk untuk melaksanakan APA
- Angka 3 : Diisi dengan alamat orang (pengurus) yang ditunjuk untuk melaksanakan APA
- Angka 4 : Diisi dengan jabatan orang (pengurus) yang ditunjuk untuk melaksanakan APA
- Angka 5 : Diisi dengan nama Wajib Pajak yang akan melaksanakan APA
- Angka 6 : Diisi dengan alamat Wajib Pajak yang akan melaksanakan APA
- Angka 7 : Diisi dengan NPWP yang akan melaksanakan APA
- Angka 8 : Diisi dengan tempat dan tanggal pembuatan surat
- Angka 9 : Diisi dengan tanda tangan, nama dan cap Wajib Pajak