LAMPIRAN I

PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK

NOMOR : PER-20/PJ/2013

TENTANG : TATA CARA PENDAFTARAN DAN

PEMBERIAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK, PELAPORAN USAHA DAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK, PENGHAPUSAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK, DAN PENCABUTAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK, SERTA PERUBAHAN DATA DAN

PEMINDAHAN WAJIB PAJAK

A.1. FORMULIR PENDAFTARAN WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI

	KEMENTERIAN RECANCAN BERGI OCHENTORAT JENGEVAL		
FOR	MULIR PENDAFTARAN WAJIB		
HEMIJA IMPORMATE HAR	AP FURNITHERIDAN HUNGIF KAPITAL/CETAL IN MINE S	en conta a paris hands personal pung securi. Difter personalis	
dens fentiatusus	Frimutianum Wajih Pajek	Pendafturus Secure Juhatan	
Kanegori I. Groung Primati		William Control of the Control of th	
2 Warrith young telah hijihun ber	posits berduserkan purcusan hakton (HIII)		
	sehas harts dan penghadian (PS)		
=			
	ak dan kewajihan perpajakan serjatah (MT)		
5. Wasters very tieture archie	whaten with beam or compatibles many limit		
Status Pusat-Cabang	sowe to out	Passe sillis semili peridafianan Wajin Pajiki kanggun sonsor S. 4 Jean sem D	-
Planat Datien	E COPPE		$\Gamma\Gamma$
A. IDENTITAS WAITS PAJAK	13-40		
1 Name Wajih Palak			
			11
Detay Depart		Getur Bendung	-
2. Tempet /Tanggal latin (igh blu che)			+
3. Status Pronewition	1 Name 1 2 Totals Kine		4.4
		- 	
4 Kefungaan	Inidolesia NIE		11
	Aning Wegara Assi		
	No. Parper:		
5 Namus Tetapon / Handobene			H
6. 6-mail			+
SUMBER PENGHASILAN			11
The second secon	3137	F-1	
Pekerjaan dalam hubungan kerja	1. 2969	2. THI/POLISE MAIL	1
	3. Pensime	4. Progress Swoots	
	5 Programal BUMINESSUMD	4. Pegawai Switen Putrik. Idini oleh pelan	guni
	7. Pejahar Negara/Ouerah	Penerja pada pemilieri kerja yang tidak	
		termonik sehagai Suhirk Pajak	
The second	Progement Laintena Uraina		
Kegiatian Usaha		KLU	-
		adia are pr	
Made Books and Control			1 1
Mers Dagung/lisaba			
Memilika Angyatean	Vm Tridah		
Metode Pembusuan/Pencaratan	Pennikus Penn	#Upon	
Pelintjaar: Belina		KLO KLO	
N==			\Box
		editel sitely pe	(Ogani
Mrs4: Dugang/Usalus			
Memiliki Kasyawan	Yes Today		
Metode Fembustians/Fermatalan	Deprisonan Henry	C 100	
Laiminge	HILLIHI	The state of the s	
T PARTITION !			
		odusi elett pe	1

ALAMAT	
t. Alamst Temper Temper Illid	till perio ritat danum hai pendaltaran orogan karegon nabang dan (JETT)
John	
20e4	
Networ	1171 117100
Kelurahan/Desa	
	
Kecumatan	
Kitter (Kabupaten)	
Kode Pus	
Рторова	
Nonwe Telepan/Huntiphone	The formula of the first of the
	erita dilai jilaa sama dengan alamat tempat tinggalii
Julius Communication (C.) (1999)	And area have accept accept a magest
Disk.	
Wenne :	METANN 2
Kelurahan/Desa	
Kesumatus)	
Sma/Kalimpaten	
Kode Pea	
Propinsi	
Nonce Telepoc/Handplane	No. Phicolo
Ammer Tempel Means. Ammer Tempel Means.	
Disk	
(Second)	87/0W / / /
Kelurahan/Desa	
Kecamatan	
Каза/Кыварияга	
Kinte Pyu	
Propersi	
Name Telepon/Handphane	- Patriole
INFORMASI TAMBAHAN	
Jumish Tanggungan	
Kisaran Yenghandan Per Bunan	The same of the sa
Kina an vengnanana Per Huma	
	No ±1000 000 4/4 50 0 000 000 No 10 000 000 014 10 10 000 000 014 10 10 000 00
	55-20.000 (100 Was With
PERMATAAN	
riguillay mentangany sebermulah men	n segala akibutnya termasia, sarasi-saraksi senasi dengan ketentaan perundang-undanganyang besaku, saya menyabasan akan di masa adalah betur dan lengbupi
bahwa apa yang telah saya bermahi.	
buhwa apo sung celah sajar bersahi.	
	Denigno, Penning,
Telah direiti:	Pengon, Pengon,
	Peringget. Permutan.
Yelah dinsiti:	Peringen.
Telah dipaki:	Peringges. Permulain.

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI

lenis Pendaftaran diisi dengan tanda silang (X) pada kotak Permohonan Wajib Pajak jika formulir diisi

dan ditandatangani oleh Wajib Pajak, atau kotak Pendaftaran Secara Jabatan jika

formulir diisi dan ditandatangani oleh Petugas.

diisi dengan nomor LHV/LHP yang mendasari pendaftaran secara jabatan. Nomor LHV/LHP

Kategori diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan kategori Wajib Pajak

yang akan mendaftarkan/didaftarkan.

Status Pusat-Cabang diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.

NPWP Induk diisi dengan nomor NPWP induk yang telah ada, dalam hal pendaftaran Wajib Pajak

dengan kategori:

1. Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan Penghasilan (PH);

2. Istri yang memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT);

atau

3. pendaftaran Wajib Pajak dengan status cabang atau OPPT.

Α. **IDENTITAS WAJIB PAJAK**

diisi dengan nama lengkap Wajib Pajak sesuai KTP/Paspor. Gelar diisi 1. Nama Wajib Pajak

dalam hal Wajib Pajak orang pribadi memiliki gelar.

2. diisi dengan nama kota dan tanggal lahir Wajib Pajak sesuai Tempat/Tanggal Lahir

KTP/Paspor.

3. Status Perkawinan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.

4. Kebangsaan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai, dengan

dilengkapi Nomor Induk Kependudukan (NIK) atau nomor Paspor dan

Negara asal untuk warga negara asing.

diisi dengan Nomor Telepon/Handphone Wajib Pajak. 5. Nomor Telepon/HP

diisi dengan alamat e-mail Wajib Pajak.

SUMBER PENGHASILAN R.

Pekerjaan dalam hubungan kerja diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan

jenis pekerjaan Wajib Pajak sebagai karyawan. Untuk pilihan pegawai lainnya agar diisi dengan uraian nama pekerjaan.

Kegiatan Usaha diisi dengan uraian kegiatan usaha (selain pekerjaan sebagai

karyawan) yang dimiliki oleh Wajib Pajak.

diisi dengan nama merk atas kegiatan usaha yang dimiliki (jika Merk Dagang/Usaha

ada).

Memiliki Karvawan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.

diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan Metode Pembukuan/Pencatatan pilihan metode pembukuan atau metode pencatatan yang

digunakan oleh Wajib Pajak sehubungan dengan kegiatan

usahanya.

Pekerjaan Bebas Diisi dengan uraian Pekerjaan Bebas (selain pekerjaan sebagai

karyawan) yang dimiliki oleh Wajib Pajak.

Merk Dagang/Usaha diisi dengan nama merk atas Pekerjaan Bebas yang dimiliki (jika

ada).

diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai. Memiliki Karyawan

Metode Pembukuan/Pencatatan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan

pilihan metode pembukuan atau metode pencatatan yang digunakan oleh Wajib Pajak sehubungan dengan Pekerjaan

Bebasnva.

Lainnya diisi dengan uraian sumber penghasilan selain Pekerjaan dalam

hubungan kerja (sebagai karyawan), Kegiatan Usaha, atau

Pekerjaan Bebas.

C. ALAMAT

2.

diisi dengan alamat tempat tinggal Wajib Pajak yang sebenarnya. 1. Alamat Tempat Tinggal

(Tidak perlu diisi dalam hal Pendaftaran dengan kategori cabang

Alamat Domisili Sesuai KTP

diisi dengan alamat domisili Wajib Pajak yang tercantum pada

KTP yang dilampirkan Wajib Pajak.

diisi dengan alamat tempat usaha Wajib Pajak dilaksanakan. 3. Alamat Tempat Usaha

D. **INFORMASI TAMBAHAN**

Jumlah Tanggungan diisi dengan jumlah tanggungan yang dimiliki Wajib Pajak

(maksimal 3).

Kisaran Penghasilan per Bulan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan

perkiraan rata-rata penghasilan Wajib Pajak setiap bulan.

E. Pernyataan

Cukup Jelas

Catatan Formulir Pendaftaran Wajib Pajak ditandatangani oleh pemohon

atau kuasa pemohon. Dalam hal pendaftaran secara jabatan

ditandatangani oleh pengusul.

A.2. FORMULIR PENDAFTARAN WAJIB PAJAK BADAN

	SEMS	OTEMAN KILIANGAN REPUBLIK INDONE DIHEKTORAT JENDERAL PAJAK	PARA	
	FORMULIR	PENDAFTARAN WAJIB PAJ	AK BADAN	
36900			KKOLAN Jawaben yang sessasi Cahar pelanjuks	
Jenie Perchellarun	Perminenae Wajib P	pea Produtteren 3	ecura distance	
		PERMIT LHY/LHIP		777
Kutegost L Dadare		FI- SHO EVANGER		
1	V5387			
2. Josep Operer				
3. tanuar Fee	sektian Perusahaan Asing			
4. Bendalum				
3 Proyerogo	orn Seguran			
		NPWP From John some product	arver Waith Psyck dengter reason Calleing	
Status Punat/Cabang	Parest Calv	processor and the second second		
A. IDENTITAS WALIB FAJA	K (wlain Bendahara)			
1. Bentuk Bodon	T. Perserona Terbutas (P7)	2: Perwissan Komanditor (C)	31. Persezum, taitums	
	+, TRUMN/DUMD	S. Firma (Fa)	6; Kongsi	
	T. Koperani	II. Dána Fennius	9. Persekutuan dan Perkumpul	un.
	20.Vayasain	J.L. Organitural massas	12 Segminist soul possile	
	13 Organisasi Sanaye	14. Lembaga dan tienzuli ba	tan Tamaya 15 Kanarak merupai koleksif	
	26. Sterrick Units Tring (9	1717)		
3 Permudatan/Kepemilik	in: PMA:	MON Pronecticals	Lainnya	
3. Home Wajib Papas				33
a. Atamici traspet Bedschim	NO.	25-111-71-23-7A-14-2-11-77		
Julian				
				1
moe				
Nomer:		17/8w		
Keturahun/Denn				
Elecanisation	- []]]			
Kota/Kubigpunen				7)
Necle Pea				-
Propins				1
Trimpon/Fukuimile das	firm)			-
Namer Triegos		пппп	Paramir	7
£-mail		 		4
650 CH				-
Notice Aktir	an dan/siwa perubahan lesakhir.			1
Temper/Tanggat Alem	hgi-litu-chej			=
Rema Nutaria				=
Nomor Agus Perutashan		+++++		=
9. Tahun Buku		+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++		-1
F. Jours Usalin / Krajatani	L 1 *** 1	+		
J. David Challe / Krigatani				7
			idust-utem petaga	AS
8 Merk Dagang/Usahu		++++++		
Se such subsidit count				

194	Mountain Peoples of Principality, Javab	1:		
	Married.			
	Jahlen			
	Kebangauan	Indinesa	MX	
		Anna	Nogana Anal	
			No Pasport	
	METALE .		TH	
	Alumet domisin			
	,laten:			
	Mole	بالتلطاليا		# Concern (Personal
	Nomes			MT/NW IIIX
	Kelumban/Dem			
	Keramatau			
	Xiita/Kaltuputen			
	Propinisi			
			#	
	Kode Pon			
	Humar Telepon			
	Homar Handgowne			
	£-muii	f T T T		
n. tre	NDAHARA	1		
i i	THE WALL DRIVE AND COMPANY OF THE PARTY.			
.2	Name Settlen Kerja/Instanti	FITT		
	Address and the second of the			
3.	Homor Suret Pirturgalans			
	Alamat Sumue Kerys/Instrument	A		
	Julian			
		1111		
	Disk			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Minute	1111	+++	
				intryless:
	Mamer			
	Keluration/Dem			
	Kelurahan/Desa			
	Keturakon/Desa Keramana Kata/Kabupaten			
	Kelundian/Dem neramana Kons/Vabupaten Kons/Pee			
	Keturahan/Dena Keramana Kuta/Kabupaten Kode Pee Propinsi			
	Keturakon/Dena Keramana Kona/Kabupaten Xode Pee Proporal Nomoc Telepot/Fakainale			He Fidesiana
	Keluminan/Dena Keramana Kera/Kabupaten Xode Pee Properal Nemoc Telepos//Fakaimin			
3	Keturakon/Dena Kara/Kabupaten Kote/Kabupaten Kote/Fee Propural Romoc/Telepot/Fekalinibe Hientikas Pejahat Benduhara Mana pegawai yang itnunjuk sebagai Benduhara			
3	Keluminan/Dena Keramana Kera/Kabupaten Xode Pee Properal Nemoc Telepos//Fakaimin			
•	Keturakon/Dena Kara/Kabupaten Kote/Kabupaten Kote/Fee Propural Romoc/Telepot/Fekalinibe Hientikas Pejahat Benduhara Mana pegawai yang itnunjuk sebagai Benduhara			

Jetteti							
				$\perp \perp \perp$		Ш	
			шш			ш	l'ultic
Dluk			F24 - 111 - 115	arte arte creare			
Borour		HT/WW		10			
Kelumhan/Desa					ΪI	Ш	
Kemurintan							
Korać Kabupento					77	TIT	TIT
Pepinsi					TT		T
Kade Pun	HITT						
Hamar Ecirpus			m. Pakainii		11	П	FILE
Himne Handplagne					++		++
B-mail			+		++	++	++
PERNYATAAN				1.1.1.1.1		1_1_1_	44
1-30-001-7-11-74/4/4		a (2) a is 2)	literatuus men	indang-umdang	m yang beri	ажи, водув из	rnyotakan
Dengan menyadan sepenahara dian segi habwa upu yang telah saya beritahukan d	nia siamunya termusuk danka Ir atau mtatah bernas dan tengk	m-earners sessial derigan					
Dengun menyadan sepenahara alam segi	ola skinernya termusuk sankr II atau adalah bense dan bergi Peruga	AP.		. toogga) Pennskon,			
Dengan menyadan sepenuhana akan segi hahwa apa yang telah napa beritabukan d Telah dushin	li qisa mbatati berisa dan bergi	AP.					===
Dengan menyadan sepenahuna akan segi hahwa apa yang telah auru beritahukan di Tesah dushu: Lengsap dan Denar	li qisa mbatati berisa dan bergi	AP.	-	Permahan.			
Dengan menyadan sepenuhana akan segi hahwa apa yang telah nama beritabukan d Telah dushu	li qisa mbatati berisa dan bergi	AP.		Permahan.			
Dengan menyadan sepenahan sian segitahakan di haliwa apai yang telah nami beritahakan di Telah dushu: Lengsap dan benar	h gian minini bernar dan bergi	AP.		Permahan.			

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN WAJIB PAJAK BADAN

Jenis pendaftaran : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak Permohonan Wajib Pajak jika formulir diisi

dan ditandatangani oleh Wajib Pajak, atau kotak Pendaftaran Secara Jabatan jika

formulir diisi dan ditandatangani oleh Petugas.

Nomor LHV/LHP : diisi dengan nomor LHV/LHP yang mendasari pendaftaran secara jabatan.

Kategori : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan kategori Wajib Pajak

yang akan mendaftarkan/didaftarkan.

Status Pusat-Cabang : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.

NPWP Pusat : diisi dengan nomor NPWP induk yang telah ada, dalam hal pendaftaran Wajib Pajak

dengan status cabang.

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK : baqian ini diisi oleh Wajib Pajak selain Bendahara.

1. Bentuk Badan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan

bentuk badan Wajib Pajak.

2. Permodalan/Kepemilikan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan

permodalan/kepemilikan Wajib Pajak.

3. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Wajib Pajak sesuai akte pendirian.

4. Alamat Tempat Kedudukan : diisi dengan alamat tempat kedudukan sesuai akte pendirian.

5. Dokumen Dasar Pendirian : diisi dengan data-data yang tercantum dalam akte

pendirian/perubahan.

6. Tahun Buku : diisi dengan periode pembukuan yang dilaksanakan

7. Jenis Kegiatan Usaha : Diisi dengan uraian kegiatan usaha yang dimiliki oleh Wajib

Paiak.

8. Merk Dagang/Usaha : diisi dengan nama merk atas kegiatan usaha yang dimiliki (jika

ada).

9. Identitas Pimpinan : diisi dengan data pribadi pimpinan/penanggung jawab

perusahaan (Badan).

Nama diisi dengan nama lengkap sesuai KTP Pimpinan/Penanggung

Jawab perusahaan.

Jabatan diisi dengan nama jabatan dari penanggung jawab dalam

perusahaan.

Kebangsaan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan

kebangsaan penanggung jawab dilengkapi dengan nomor

identitas diri (KTP/Paspor).

NPWP : diisi dengan nomor NPWP Wajib Pajak pribadi dari penanggung

jawab.

Alamat domisili : diisi dengan alamat penanggung jawab sesuai KTP/Paspor.

B BENDAHARA

1. Nama Resmi Bendahara : diisi dengan nama resmi bendahara sesuai Surat Keputusan dari

instansi.

2. Nama Satuan Kerja/Instansi : diisi dengan nama Satuan Kerja/Instansi tempat Bendaharawan

berada.

3. Nomor Surat Penunjukan : diisi dengan nomor Surat Keputusan penunjukan/pengangkatan

sebagai Bendahara.

4. Alamat Satuan Kerja/Instansi : diisi dengan alamat lokasi satuan kerja/instansi berada.

Identitas Pejabat Bendahara

5. Nama Pegawai yang ditunjuk : diisi dengan nama pegawai yang ditunjuk sebagai Bendahara

sesuai KTP.

NIK/Nomor KTP : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau nomor KTP

pegawai yang ditunjuk sebagai Bendahara.

6. Alamat Domisili : diisi dengan alamat pegawai yang ditunjuk sebagai Bendahara

sesuai KTP.

C. Pernyataan

Cukup Jelas

Catatan : Formulir Pendaftaran Wajib Pajak ditandatangani oleh pemohon

atau kuasa pemohon. Dalam hal pendaftaran secara jabatan

ditandatangani oleh pengusul.

B. SURAT KETERANGAN TERDAFTAR



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONES	31/
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	
KANTOR WILAYAH 1)	
KANTOR PELAYANAN PAJAK 2)	

1			
			RANGAN TERDAFTAR3)
Tata		bah	t (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum da n terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009 dan Peratura 113, dengan ini diterangkan bahwa :
1.	Nama	:	4)
2.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	5)
	Nomor Induk Kependudukan (NIK)		
3.	Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama		
4.	Alamat		8)
5.	Kategori	:	9)
6.	Tanggal Mulai Terdaftar	:	10)
7.	Kewajiban Pajak		11)
	Ph Sendiri: PPh Pasal 25 PPh Pasal 25 OPPT PPh Pasal 29 PPh Final PN Pemungutan PPN PPN Kegiatan Membangun Sendiri (KMS)		Pemotongan dan Pemungutan PPh: [] PPh Pasal 4 ayat (2) [] PPh Pasal 15 [] PPh Pasal 19 [] PPh Pasal 21 [] PPh Pasal 22 [] PPh Pasal 23 [] PPh Pasal 26
Te	lah terdaftar pada administrasi kami terhitu	ung	sejak 12)

Telah terdaftar pada administrasi kami terhitung sejak	12)
	a.n. Kepala Kantor Kepala Seksi Pelayanan/Kepala KP2KP ¹⁴⁾ ,
	NIP.

PETUNJUK PENGISIAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR

Angka 1	:	cukup jelas.
Angka 2	:	dalam hal Surat Keterangan Terdaftar diterbitkan oleh KP2KP, tambahkan nomenklatur KP2KP di bawah KPP.
Angka 3	:	diisi dengan nomor Surat Keterangan Terdaftar.
Angka 4	:	diisi dengan Nama Wajib Pajak terdaftar.
Angka 5	:	diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak.
Angka 6	:	hanya untuk Wajib Pajak Orang Pribadi. Diisi dengan Nomor Induk Kependudukan Wajib Pajak

Angka 7	:	diisi dengan Kode Lapangan Usaha. Dalam hal kegiatan usaha lebih dari satu, maka diisi KL	_U
		utama.	

terdaftar.

Angka 8 : diisi dengan alamat tempat tinggal untuk orang pribadi dan alamat tempat kedudukan untuk badan. Untuk WP cabang dan OPPT, diisi alamat tempat kegiatan usaha.

Angka 9 : diisi dengan kategori Wajib Pajak: 1. Badan, JO, KPDA, Bend, PK...OP: Induk, HB, PH, MT, WBT

Angka 10 : diisi dengan tanggal Wajib Pajak terdaftar pertama kali di Direktorat Jenderal Pajak.

Angka 11 : pilih kewajiban pajak sesuai dengan keadaan Wajib Pajak. Pemungutan PPN hanya diisi untuk Bendahara dan Pemungut PPN. PPN Kegiatan Membangun Sendiri hanya diisi dalam hal penerbitan NPWP secara Jabatan dalam rangka penerbitan SKPKB PPN KMS.

Angka 12 : diisi tanggal Wajib Pajak terdaftar di KPP bersangkutan. Dalam hal penerbitan NPWP secara jabatan, tanggal diisi sesuai dengan tanggal penerbitan Surat Keterangan Terdaftar.

Angka 13 : diisi dengan kota tempat, tanggal, bulan dan tahun Surat Keterangan Terdaftar diterbitkan.

Angka 14 : diisi dengan nama, tanda tangan, dan NIP Kepala Seksi Pelayanan. Dalam hal SKT diterbitkan oleh KP2KP, bagian ini diisi dengan nama, tanda tangan dan NIP Kepala KP2KP.

C. KARTU NOMOR POKOK WAJIB PAJAK

KARTU NOMOR POKOK WAJIB PAJAK

Halaman Depan



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : XX.XXX.XXX.XXXX

Nama :
NIK :
Alamat :
KPP :

Halaman Belakang:

PERHATIAN

- Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar
- NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perpajakan
- Dalam hal Wajib Pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan, agar melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama

www/pajak.go.id BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA

D. FORMULIR PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

	MEMAZINTERDAN, AZUANDAN MEPUNLIK INDONESIA
160 14	DIRECTORAL BUNDERAL PAJAK
	PMULIR PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK DINI DENGAN DINIT KANTAL/CESK. DI SUD DEL JUNE S DESIGNADO NON DESIGNADO DEL JUNE DEL JUN
Jenis Pengukutan:	Programme Walle Calms Programme Section Section
(1 	Record (AMV/LIM)
Kangori I. Battari 2. Strong Primits	1 A. Prison 1 h. Collings 2 a. Orang Pribada Pengasaha Teraman
3. Joint Operation (JC)	2.6. Calliang 2.6. Calliang 2.6. Orang Pribada Pengusaha Terrimon Lis Pursa
A. IDEMEITAS WAZIE PAZAK	
L. Nemni Wajih Pajais	
Geior Depan	Cortic Helicany
2. Jenia Ukalia / krymonii	HALL
3. Mera Degung/Vanha	latin) with pertugned
4 Ahmet Irimper begasier under	
Julius	
His	
Howiter	int/its // //
Reformant/Desa	
Kemaman	
Kerta/Kabupatro	
Propinse	
K(de Pur	
Nomer Telepon	To Falsania
Numur Handphone	
5-mail	
5. Status Seperatikan tempat kegawan seon	E
	Motile Primati/Perusantana Bessa/Kuntrale
	Lathy, Judy (Selforthand
6. Identitas Pimpirum / Perunggung Jawati (Khusus WF Daduu
Mamie	
900.1	
Johnney Velenanni	
Kebangamut	Indiana Wiki
номр	## Finese
THE SECTION ASSESSMENT OF THE SECTION ASSESS	

Assembly dominally berugas KCP:	177 18 111					- VI						F7 100	
(strainer)													
									100			\Box	
Biok												-11	
Necoco				RT/RW.			l	П	1				
Keltumhan / Desa					TEL	\Box	I					П	
Xecumature			ПΠ			П					Π	\Box	
Buts/Estatem					110				П	Τ		П	
Perpinal						П						П	
Rode Pros													
Telepon/Fahamille dan E-mail													
Number Telepon					No. Fed	- He							3
Number Handphone					Ш	П		П	П	Τ		П	
(Copied)						Πī	T	П	TI		H	TI	7
D. PERNYATAAN Dengan menyadari sepemilinya alian sej hahwa ana yang lelah seyu berliahukan:				esmii dengan	Sconnico	r jernum	ting in	odurujur) jung i	ertajo	MUN CH	regarata	m
Temb ddelim		Fringus						gel					
Langkap dan Separ		Time					,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,						
MUNNIE	эп	.	JH 3H			-		-					
0.012													

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

diisi dengan tanda silang (X) pada kotak Permohonan Wajib Pajak jika formulir diisi Jenis Pengukuhan

dan ditandatangani oleh Wajib Pajak, atau kotak Pengukuhan Secara Jabatan jika

formulir diisi dan ditandatangani oleh Petugas.

Nomor LHV/LHP diisi dengan nomor LHV/LHP yang mendasari pengukuhan PKP secara jabatan.

diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan kategori Wajib Pajak Kategori

yang akan dikukuhkan sebagai PKP.

NPWP diisi dengan nomor NPWP Wajib Pajak yang akan dikukuhkan sebagai PKP.

IDENTITAS WAJIB PAJAK Α.

Nama Wajib Pajak diisi dengan nama lengkap Wajib Pajak sesuai 1.

KTP/Paspor/Akte Pendirian. Gelar dalam hal Wajib Pajak orang pribadi memiliki gelar.

2. Jenis Usaha/Kegiatan diisi dengan uraian kegiatan usaha yang akan

dijadikan dasar pengukuhan PKP. 3. Merk Dagang/Usaha

diisi dengan nama merk atas kegiatan usaha yang

dimiliki (jika ada).

4. Alamat tempat kegiatan usaha diisi dengan alamat tempat usaha Wajib Pajak

sebagaimana dimaksud pada angka 2 dilaksanakan. Status Kepemilikan Tempat Kegiatan Usaha: diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang

sesuai dengan kepemilikan tempat kegiatan usaha. 6. Identitas Pimpinan/Penanggung Jawab

diisi khusus untuk Wajib Pajak Badan yaitu diisi dengan data pribadi pimpinan/penanggung jawab

perusahaan (Badan).

Nama diisi dengan nama lengkap Pimpinan/Penanggung

Jawab yang baru sesuai KTP Pimpinan/Penanggung

Jawab perusahaan.

Jabatan diisi dengan nama jabatan baru

Pimpinan/Penanggung Jawab dalam perusahaan.

diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang Kebangsaan

sesuai dengan kebangsaan Pimpinan/Penanggung Jawab dilengkapi dengan nomor identitas diri

(KTP/Paspor).

diisi dengan nomor NPWP Wajib Pajak pribadi dari **NPWP**

Pimpinan/Penanggung Jawab.

Alamat Domisili diisi dengan alamat penanggung jawab sesuai

KTP/Paspor.

Pernyataan B.

5.

Cukup Jelas

Catatan : Formulir Pengukuhan Pengusaha Kena

ditandatangani oleh pemohon atau kuasa pemohon. Dalam hal pengukuhan secara iabatan

ditandatangani oleh pengusul.

E. SURAT PENGIRIMAN DOKUMEN

SURAT PENGIRIMAN DOKUMEN (SPD) Nomor:1)
Kepada Yth Kepala KPP2) Jalan3)
Sehubungan dengan permohonan Pendaftaran Wajib Pajak, Penghapusan NPWP, Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak, Pencabutan Pengusaha Kena Pajak, Pemindahan Tempat Terdaftar, Perubahan Data, Penetapan Wajib Pajak Non Efektif ⁴⁾ melalui Aplikasi <i>e-Registration</i> dengan nomor layanan :, ⁵⁾ bersama ini disampaikan dokumen pendukung yang disyaratkan, sebagai berikut : ⁶⁾ 1; 2; 3
7) Wajib Pajak Pemohon,
(nama lengkap) ⁸⁾

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PENGIRIMAN DOKUMEN

Angka 1 : diisi dengan nomor Surat Pengiriman Dokumen yang dibuat secara sistem. : diisi KPP tempat Wajib Pajak seharusnya terdaftar yang dibuat secara sistem. Dalam hal Angka 2 permohonan perubahan data, diisi KPP tempat Wajib Pajak terdaftar. Angka 3 diisi alamat KPP tempat terdaftar Wajib Pajak yang dibuat secara sistem. Dalam hal permohonan perubahan data, diisi alamat KPP tempat Wajib Pajak terdaftar. Angka 4 dipilih salah satu jenis permohonan yang disampaikan melalui Aplikasi e-Registration.

Angka 5 diisi dengan nomor layanan yang diberikan oleh Aplikasi e-Registration.

Angka 6 diisi dengan jenis dokumen yang dipersyaratkan.

diisi dengan kota tempat, dan tanggal, bulan dan tahun Surat Pengiriman Dokumen Angka 7

ditandatangani.

Angka 8 diisi nama jelas Wajib Pajak orang pribadi yang menggunakan Aplikasi e-Registration. Bagi Wajib Pajak badan, diisi dan ditandatangani oleh pengurus. Dalam hal ditandatangani oleh kuasa, wajib

dilampirkan surat kuasa khusus.

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR WILAYAH 1) KANTOR PELAYANAN PAJAK...... 2)

			AN PENGUSAHA KENA PAJAK3)
Cara Keua	Perpajakan sebagaimana telah diubah t	era	UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata khir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menter ektur Jenderal Pajak Nomor PER/PJ/2013, dengan in
1.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	4)
2.	Nama	:	5)
3.	Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU)	:	(Kode) - (Uraian KLU) 6)
4.	Alamat	:	7)
5.	Merk Dagamg/Usaha	:	8)
6.	Kewajiban Pajak		[] PPN [] PPnBM ⁹)
Telah	ı dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Paja	ak t	erhitung sejak 10)

....., (tgl-bln-thn) ¹¹⁾ a.n. Kepala Kantor Kepala Seksi Pelayanan/Kepala KP2KP, 12)

NIP.

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK (SPPKP)

Angka 1 : cukup jelas.

Angka 2 : dalam hal Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) diterbitkan oleh KP2KP, tambahkan

nomenklatur KP2KP di bawah KPP.

Angka 3 : diisi dengan nomor SPPKP.

Angka 4 : diisi dengan NPWP Wajib Pajak yang dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak.

Angka 5 : diisi dengan nama Wajib Pajak yang dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak.

Angka 6 : diisi dengan Kode Lapangan Usaha. Dalam hal kegiatan usaha lebih dari satu, maka diisi KLU dari

usaha atau kegiatan utama yang dimohonkan untuk dikukuhkan sebagai PKP.

Angka 7 : diisi dengan Alamat Wajib Pajak yang dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak.

Angka 8 : diisi dengan merk dagang/usaha Pengusaha Kena Pajak.

Angka 9 : cukup jelas.

Angka 10 : diisi tanggal Wajib Pajak dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak di KPP bersangkutan. Dalam

hal Wajib Pajak pindah tempat terdaftar karena perpindahan tempat tinggal atau tempat

kedudukan, bagian ini diisi dengan tanggal pengukuhan sebagai PKP di KPP Lama.

Angka 11 : diisi dengan kota tempat, tanggal, bulan dan tahun Surat Pengukuhan PKP diterbitkan.

Angka 12 : diisi dengan nama, tanda tangan, dan NIP Kepala Seksi Pelayanan. Dalam hal SPPKP diterbitkan

oleh KP2KP, bagian ini diisi dengan nama, tanda tangan, dan NIP Kepala KP2KP.

G. SURAT PENOLAKAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

100	> 次都自己的///	_	ILAYAH AYANAN PAJA	
	SURAT PENOLA		UKUHAN PEN	IGUSAHA KENA PAJAK 3)
Hasil				ajak Nomor PER/PJ/2013 dan Laporan an bahwa permohonan pengukuhan Pengusaha
1.	Tanggal permohonan	:		5)
2.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:		6)
3.	Nama	:		7)
4.	Jenis Usaha	:		8)
5.	Alamat	:		9)
ditola	ak dengan alasan tidak memenuhi	persyaratar	n subjektif da a.n.	nn objektif untuk dikukuhkan sebagai PKP, (tgl-bln-thn) ¹⁰⁾ Kepala Kantor Kepala Seksi Pelayanan/Kepala KP2KP, ¹¹⁾
				NIP.

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PENOLAKAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK (PKP)

Angka 1 : cukup jelas.

Angka 2 : dalam hal Surat Penolakan Pengukuhan PKP diterbitkan oleh KP2KP, tambahkan nomenklatur

KP2KP di bawah KPP.

Angka 3 : diisi dengan nomor Surat Penolakan Pengukuhan PKP.

Angka 4 : diisi dengan nomor dan tanggal LHV yang menjadi dasar Surat Penolakan Pengukukan PKP.

Angka 5 : diisi dengan tanggal permohonan pengukuhan sebagai PKP diterima secara lengkap sesuai

dengan yang tertera dalam Bukti Penerimaan Surat.

Angka 6 : diisi dengan NPWP Wajib Pajak yang ditolak dikukuhkan sebagai PKP.

Angka 7 : diisi dengan nama Wajib Pajak yang yang ditolak dikukuhkan sebagai PKP.

Angka 8 : diisi dengan jenis kegiatan usaha atau pekerjaan bebas Wajib Pajak yang ditolak dikukuhkan

sebagai PKP.

Angka 9 : diisi dengan alamat Wajib Pajak yang ditolak dikukuhkan sebagai PKP.

Angka 10 : diisi dengan kota tempat, tanggal, bulan, dan tahun Surat Penolakan Pengukuhan PKP

diterbitkan.

Angka 11 : diisi dengan nama, tanda tangan, dan NIP Kepala Seksi Pelayanan.

Dalam hal Surat Penolakan Pengukuhan PKP diterbitkan oleh KP2KP, bagian ini diisi dengan

nama, tanda tangan, dan NIP Kepala KP2KP.

DIREKTUR JENDERAL PAJAK,

ttd.

A. FUAD RAHMANY

LAMPIRAN II

PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK

NOMOR : PER-20/PJ/2013

TENTANG TATA CARA PENDAFTARAN DAN

PEMBERIAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK, PELAPORAN USAHA DAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK, PENGHAPUSAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK, DAN PENCABUTAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK, SERTA PERUBAHAN DATA DAN PEMINDAHAN WAJIB PAJAK

FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK

KE	MENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	
	FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK	
and the state of t	JRUF KAPITAL/CETAX. ini atau beri tanda x bada kotak jawahan yang sesuai. [Lihut petunjul	ki :
The state of the s	mehonun Wajib Pajak Perubahan Data Secara Jabatan	
A. IDENTITAS WAJIB PAJAK		
). Nomer Pokok Wajib Pajak		
2. Name Wejib Pajuk		
Gelar Depan	Center Betakang	
B. PERUBAHAN DATA WAJID PAJAK OF	RANG PRIBADI	
Perubahan Kategori Wajib Pajak orang pribadi	1. Crang Pribadi 2. Warnita yang telah hidup berpisah berdasarkan putusan hakim (HB) 3. Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan (PH) 4. Istri memilih menyatankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT) 5. Warissa yang belum terbagi sebagai satu kesatuan menggantikan yang berhak (WBT)	
2. Ferubahan Identitas Wajib Pajak		
Nama Wajib Pajak		
A12224474 20000000		
Geiar Depan	Gelta Beltikang	
Tempat /Tanggal (abii [igi-bin-thin)		
Status Perkowinus	1 Kawin 2 Tidak Kawin	-
Kebangsaan	Indonesia NIK:	
1	Anirig Negara Anal .	
	No. Paspor:	ĺ
Nonsor Telepon/Handphone		
E-mesi		
3. Perubahan Sumber Penghasilan [Priscipani dalam hubungan kerja	The state of the s	agas)
	9. Pegawai Lainnya Uretan	
Kegiatan Usaha	KEU (clini whit perus	
Merk Dagang/Usaha		
Memiliki Karyawan	Ya Tidak	
Metade Penhakuan/Pencatatan	Pembukuan Pempatatan	
Pekerjaan Bebas	FILL I I I I I I I KEU	
Estas Jami, Design	I de se de la companya de la company	
Merk Dagang/Usaha		
Memiliki Karyawan Metuke Pembukuan/Pencatatan	Ya Tidak Pembukuan Pematatan	
Lamnya	ETT THE RE	
	prinsi vient pertu	· gavi

4. Perubahan Alamat	Tempat Tinggal Domisili KTP Tempat Usaha
Alamat Baru:	T temput ossum
Jalan	
Blok	
Nomor	RT/RW //
Kehirahan/Desa	
Kecamatan	
Kota/Kabupaten	
Kode Pas	
Propinsi	
Nomor Telepon	No. Paksimile
Lie pe analyst, michologica.	10/1/25/variant
C PERUBAHAN DATA WAJIB FAJ	CONTROL OF A CONTROL OF THE RESIDENCE OF THE SECOND OF THE
	PAJAK HADAN (kecuali Bendahara)
Persebahan Bentuk Bedan	Persentun Terbatas (PT) 3. Persentan Komuniliter (CV) 3. Persentan Jahraya
·	. BUMK/BUMD 5. Firma (Fig. 6. Kengs
	Koperum 8. Dana Pensun 9. Persekuman dan Persungakan
	(6 Yayasan) 11 Organizasi mawas 12 Organizasi menal pelitik
	13 Organisasi lalanya 14 Lembuga dan bestuh badan hiinnya 15 Kestas investasi celelif
	ifr. Bennuk Usaha Tetap (BUT)
	
 Perutahan Primodalan/Keperutii 	
 Perubahan Nama Wajib Paj 	ak l
4. Perubahan Alamat Temput	Vadurdishum
Jalan	
T00-02-01	
Blok	
Nomor	RT/RW /
Kelurahan/Desa	
Kecamatan	
Continued Marie Continue Con-	
Kota/Kabupaten	
Kode Pos	
Propinsi	
Telepon/Faksimile dan E-r	mad :
Nomor Telepon	So: Pakatorie
E-mail	
S. Dokumen Dasar Fendirian	decorates semilaries revoluire
S. Dokumen Dasar Pendirian Nomor Akte	
Charles and Charle	
Tempst/Tunggsi Akte (1gl-blr	**************************************
Nama Notaris	
Nomor Akte Perubahan	
A THE RESTREASE AND A PROPERTY OF THE PARTY	
6. Perubahan Tahun Buku	
7. Perubahan Jenis Usaha / Kegan	"
	(dital elleh petugas)
8. Perubahan Merk Dagang/Ua	sha
West-201 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -

Perubahan Pimpinan/Penanggu	
Nama	
Jabatan	
Kebangsaan	Indonesia NIK:
	Asing Negara Asai
	No. Paspor:
NPWP	
Alamat domistic	
Jalan	
(Maryo)	<u></u>
Blok	
Namor	RT/EW /
Kehirahan/Desa	
Kocamatan	
Kota/Kabupaten	
Propinsi	
Kode Pos	
Nomor Telepon	No. Spiksmile
ANO HESVORESTANIA	
Nomor Handphone	
E-mail	
2. PERUBAHAN DATA WAJIB PA	JAK BENDAHARA
). Nama Reumi Jabatan Bendahara	
1. Nama Satuan Kerja/Instansi	
Contract of the contract of th	
2. Nomor Surat Penunjukan	
3. Alamat Satuan Kerja/Instansi:	
Jelan	
Blok	
Nomor	RT/RW / /
Kelurahan/Desa	
Kecamatan	
Kota/Kabupaten	
Kode Pus	
Propinsi	
Nomor Telepon/Fakumile:	Des Falcairelle

	NIP																	
Telah diteliti: Lengkap dan Benar		Petugas,								****	p		angg hon,			110011		
PERNYATAAN Dengan menyadan sepenuhnya berlaku saya menyatahan bahwa	akan segal apa yang te	a ak	ihatn saya)	ya te Jerma	rmanu hukan	ik nn (dia	nics tas	i-san adala	esi se	etnai ne de	deng in len	an i	ceten:	man	pen	máur	ig-uni	Tungs
E-mail		1			П	I	Ī			ΠĨ			I		I	T	П	I
Nomor Handphone			Ш		\Box	I												
Nomor Telepon						T			No	Valen	inile		\Box			I	П	
Propinsi			Ш		\Box	I.	Ī	0.01								Ţ	П	T
Kode Pos		1					_											
Kom/Kabupaten		Ť.	11	T	Ħ	Ť				Ħ	T		T	Ħ	7	Ŧ	Ħ	T
Kecamatan		Ť	Ħ	T	Ħ	+					1	Ħ			7	Ť	Ħ	
Kelurahan/Desa		Ì			Ħ	I		Ī	İ			Ħ	T	П	T	1	T	
Nomor	11	T			Ħ	KI	/R	w [/	П						
Blok		H		1	H										1			
Jalan	H	H	H	+	Н	F			+	П	+		1		-	-	П	
5. Alamet domissii:			2314	-111 -			din il	200	-	194	-	-	-	3 3	-	-	Į.	
NPWP Grang Pribadi pelabat b	endahara:		-	+	+	+-		+	÷	1	+-	+	÷	H	=	+	H	-
NIK/Nomer KTP			ГТ	+	11	-		1	-	-			1		=	÷		
4. Nama pegawai yang ditunjuk sebagai Bendahara:										П				П	T	1	П	ij

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK

Petunjuk Umum : Isian dalam formulir ini hanya diisi untuk data yang berubah saja.

diisi dengan tanda silang (X) pada kotak Permohonan Wajib Pajak jika formulir diisi Jenis Perubahan

dan ditandatangani oleh Wajib Pajak, atau kotak Perubahan Secara Jabatan jika

formulir diisi dan ditandatangani oleh Petugas.

Α. **IDENTITAS WAJIB PAJAK**

3.

1. Nomor Pokok Wajib Pajak diisi dengan NPWP Wajib Pajak yang mengajukan perubahan

data.

2. Nama Wajib Pajak diisi dengan nama Wajib Pajak sesuai KTP/Paspor/Akte Pendirian.

Gelar ditulis dalam hal Wajib Pajak orang pribadi memiliki gelar.

В. PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI

Perubahan Kategori Wajib Pajak orang pribadi diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang

sesuai perubahan kategori. 2. Perubahan Identitas Wajib Pajak

Nama Wajib Pajak diisi dengan nama Wajib Pajak sesuai KTP/

Paspor. Diisi gelar dalam hal ada perubahan gelar.

Tempat/Tanggal Lahir diisi dengan nama kota dan tanggal lahir Wajib

Pajak sesuai KTP/Paspor.

Status Perkawinan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang

sesuai.

Kebangsaan

diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai, dengan dilengkapi Nomor Induk Kependudukan (NIK) atau nomor Paspor dan

Negara asal untuk warga negara asing.

Nomor Telepon/HP diisi dengan Nomor Telepon/Handphone Wajib

Pajak.

diisi dengan alamat e-mail Wajib Pajak. F-mail

Perubahan Sumber Penghasilan Pekerjaan Dalam Hubungan Kerja diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang

sesuai dengan jenis pekerjaan Wajib Pajak sebagai karyawan. Untuk pilihan pegawai lainnya

agar diisi dengan uraian nama pekerjaan.

Kegiatan Usaha diisi dengan uraian kegiatan usaha (selain

pekerjaan sebagai karyawan) yang dimiliki oleh

Wajib Pajak.

Merk Dagang/Usaha diisi dengan nama merk atas kegiatan usaha

yang dimiliki (jika ada).

Memiliki Karyawan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang

sesuai. Metode Pembukuan/Pencatatan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang

sesuai dengan pilihan metode pembukuan atau metode pencatatan yang digunakan oleh Wajib Pajak sehubungan dengan kegiatan usahanya.

Pekerjaan Bebas diisi dengan uraian Pekerjaan Bebas (selain

pekerjaan sebagai karyawan) yang dimiliki oleh

Wajib Pajak.

Merk Dagang/Usaha diisi dengan nama merk atas pekerjaan bebas

yang dimiliki (jika ada).

Memiliki Karyawan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang

diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang Metode Pembukuan/Pencatatan

sesuai dengan pilihan metode pembukuan atau metode pencatatan yang digunakan oleh Wajib Pajak sehubungan dengan Pekerjaan Bebasnya.

4. Perubahan Alamat diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang

sesuai dengan alamat yang akan diubah.

Alamat Baru diisi sesuai dengan dengan alamat yang baru.

PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK BADAN C.

C.1. PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK BADAN (Selain Bendahara)

diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang 1. Perubahan Bentuk Badan sesuai dengan bentuk badan Wajib Pajak.

2. Perubahan Permodalan/Kepemilikan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan permodalan/kepemilikan Wajib

Pajak.

3. Perubahan Nama Wajib Pajak diisi dengan nama Wajib Pajak sesuai akte

pendirian yang baru.

4. Perubahan Alamat Tempat Kedudukan diisi dengan alamat tempat kedudukan yang

baru sesuai akte pendirian/perubahan.

5. Dokumen Dasar Pendirian/Perubahan terakhir diisi dengan data-data yang tercantum dalam akte pendirian/perubahan terakhir.

6. Perubahan Tahun Buku diisi dengan periode pembukuan yang dilaksanakan.

diisi dengan uraian kegiatan usaha baru yang 7. Perubahan Jenis Usaha/Kegiatan

dimiliki oleh Wajib Pajak.

8. Perubahan Merk Dagang/Usaha diisi dengan nama merk atas kegiatan usaha yang baru (jika ada).

9 Perubahan Pimpinan/Penanggung Jawab diisi dengan data pribadi pimpinan/penanggung jawab perusahaan (badan).

Nama diisi dengan nama lengkap Pimpinan/ Penanggung Jawab yang baru sesuai KTP

Pimpinan/Penanggung Jawab perusahaan.

Jabatan diisi dengan nama jabatan baru dari Pimpinan/Penanggung Jawab dalam perusahaan.

Kebangsaan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan kebangsaan Pimpinan/ Penanggung Jawab dilengkapi dengan nomor

identitas diri (KTP/Paspor).

NPWP diisi dengan nomor NPWP Wajib Pajak pribadi dari Pimpinan/Penanggung Jawab.

Alamat Domisili diisi dengan alamat penanggung jawab sesuai

KTP/Paspor.

C.2. PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK BENDAHARA

10. Nama Resmi Jabatan Bendahara : diisi dengan nama resmi jabatan bendahara

sesuai Surat Keputusan dari instansi. 11. Nama Satuan Kerja/Instansi diisi dengan nama Satuan Kerja/Instansi tempat Bendahara berada.

diisi dengan nomor Surat Keputusan penunjukan 12. Nomor Surat Penunjukan sebagai Bendahara yang baru.

13. Alamat Satuan Kerja/Instansi diisi dengan alamat lokasi satuan kerja/instansi

berada. Identitas Pejabat Bendahara 14.

diisi dengan nama pegawai yang ditunjuk Nama Pegawai yang ditunjuk sebagai Bendahara sesuai KTP. NIK/Nomor KTP diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau

nomor KTP pegawai yang ditunjuk sebagai Bendahara.

15. Alamat Domisili diisi dengan alamat pegawai yang ditunjuk sebagai Bendahara sesuai KTP.

PERNYATAAN

Cukup Jelas Catatan

Formulir Perubahan Data Wajib Pajak ditandatangani oleh pemohon atau kuasa pemohon. Dalam hal perubahan data secara jabatan ditandatangani oleh pengusul.

B. FORMULIR PERMOHONAN PENETAPAN WAJIB PAJAK NON EFEKTIF

		- 0	ENM					JEN			1000	DOWE	SIA.												
FORMUL	IR PE	RM	1OH	ION	AN	PE	NE	TA	PAT	w	AJ	ΒР	A.J.	K I	ion	E	FE	CTT	p.		-		-		-
REMUA INFORMATI KAN	AP DOBLI	CHENC	SAN N	March	HEA	AT /C	STA.	E (#)	in.	eri is	un fin	e pude	locosi	Jame	100 J	and a	e brian	84	ni pe	unp	m)				
Jenta Persetapun Wajdo Pajak Sum Efektif.] p	ermo	рооп	n.Wa	gin H	njil.				I			sçısılı	Sec 10	a di	elista				_	,-			
A. IDENTITAS WAIRD PAJAK										Mp	Lap	Penei	Tion.			L			L	L	L	L			
TE TRANSPORTER TO THE PART OF	1	_	_		_	_	_	_	-			,-	-	-	-		,			_	_		-	-	
1. Numar Palesti Wejiti Pejek	1_	1	1	L.			1_	L		Ш			1	1								L			
2. Neuma Wujibi Pajak			Ш					\perp					I	1									Γ		
	1		1										I				-		П	Г					
Orian Depuis		т	т	Т	Т		Г	T			0	elar B	cink	ang	Г	Г		1	П	Г	F	Ť	ī	Ī	
ALASAN PERMODONAN NON REFERTIP	-	-	-61	-			-	+			11				1	•			-	-	-	-	+-		-
Wajih Pajuk orung pributi yang menjah pekerhaan bebua.	ankan qa	na)in	4144	pelier	juun	beta	as h	eiagii	stor	a ny	nta 1	را جيملند	get m	mjet	eda	t km	glefa	N MS	ales i	stau	rida	le Sag	g me	la but	mn.
Walih Papik orang pribadi sang yang ti	dale meni	in here	kien i	maha	18716	s eres	ietta	into be	-tun	dam.	Cenu	tivallo	milion	di be	male	Danie	diam	ine.	Tiefer	illi-		undi.			
						1	-				1000									- fage		-			
Wajib Payak omag pribadi yang bersem tidak bermaksud menhagaikan tidans	par imag esta untu	pi et k sel	un be	rada Geria	nțini aya.	telle	mja.	di ila	ar ne	gert !	ehin	dari)	63 8	arl di	dien	ang	ka w	de	12	dus	tela	nt tu	dan i	lars	
Wajib Pajak yang niengajakan permub	Service March	abile		e de la constante de la consta	4527	er ett		WHITE.	lien	Marie Land															
	contain pen	ging	, and	i cran	юени	menan		11.00.00	neco		in.														
(1) ·	W-2004-0075	man e	on take	in the		Marian 157		anes																	
Waigh Dutak come tirian test weetsenicht				M-111-121	WILLY MA	American			44.00	esie.	m abil	ale de		e de la constante de la consta		o de la	name 1	Sellie	10.00	one a	GI (A)				
Wajib Pajak yang tidak ingi memenuhi	регмунги						2	ALLES DO	tago	benis	m shi	ideilm	n pe	nghe	inan	Ne	roor l	Pilki	ik We	dip s	Select				
Wajiti Pujak yang tidak ingi memenuhi Alesan sam	реглуппи						22		tispi	benis	m chi	idealm	пре	nghe	Sirian	Ne	roor.	Prika	ik We	dile s	'ajab				
Alesson Serm	persyaru	-					22		tagi	benir	m di)	idealm	n pe	nghe	și sau	No.	roor.	Piiki	ik We	dile s	n in				
Alesson Sam: PERNYATAAN Dengan mempulani sepembinya akan s	ergala sis	urbeta	oya te	TA	wit a	antes			-	-			NO.	e e									u che	nyati	ilian
Alessen learn: PERNYATAAN	ergala sis	urbeta	oya te	TA	ndit a lan s	ante righ			-	-			NO.	e e									u cue	пунт	ilian
Alesson Sam: PERNYATAAN Dengan mempulani sepembinya akan s	ergala sis	urbeta	oya te	TA	kili a jan e	anthe regle			-	-			NO.	pers	odar	£141	nifica	gan	mod	bert	akı.	nay		nyut	ûan
Alessan Sam: PERNYATAAN Dengan menyadan sepenjahnya akan s halisen upu yang telah sapa bermahuka	ergala sis	urbeta	oya te	TA	ian i	erigin	n est		-	-			NO.	pers	odar	g ter	nafica,	gan	mod	bert	akı.	nay		пунт	ikan
Alexan Sam: PERNYATAAN Dengan menyadari sepenjahnya akan s	ergala sis	urbeta	oya te	TA	ian i	ante righ	n est		-	-			NO.	pers	odar	g ter	nifica	gan		bert	akı.	nay		пунт	ikan
Alessan Sam: PERNYATAAN Dengan menyadan sepenjahnya akan s halisen upu yang telah sapa bermahuka	ergala sis	urbeta	oya te	TA	ian i	erigin	n est		-	-			NO.	pers	odar	g ter	nafica,	gan	mod	bert	akı.	nay		пунт	dinn
Alesses Sam: PERNYATAAN Dengan mempudan sepembinya akan s haliwa apa yang telah sapa bermahuka Tehan disemili	ergala sis	urbeta	oya te	TA	ian i	erigin	n est		-	-			NO.	pers	odar	g ter	nafica,	gan	mod	bert	akı.	nay		пушт	ikan
Alesses Sam: PERNYATAAN Dengan mempudan sepembinya akan s haliwa apa yang telah sapa bermahuka Tehan disemili	ergala sis	urbeta	oya te	TA	ian i	erigin	n est		-	-			NO.	pers	odar	g ter	nafica,	gan	mod	bert	akı.	nay		nyet	dian
Alesson Sain: PERNYATAAN Dengan menyadari sepembinya akan s naliwa apa yang telah sapa bermahuka Fetia diselah	ergala sis	urbeta	oya te	enur c	Pet	tugan	n est		-	-			NO.	pers	odar	g ter	nafica,	gan	mod	bert	akı.	nay		пушт	ikan
Alesses Sam: PERNYATAAN Dengan mempudan sepembinya akan s haliwa apa yang telah sapa bermahuka Tehan disemili	ergala sis	urbeta	nya tr	enur c	Per	tugan	10 mil	open de la companya d	-	-			NO.	pers	odar	g ter	nafica,	gan	mod	bert	akı.	nay		nyat	ûan
Alesses Sam: PERNYATAAN Dengan mempudan sepembinya akan s haliwa apa yang telah sapa bermahuka Tehan disemili	ergala sis	urbeta	nya tr	enur 6	Per	erighi togas	10 mil	open de la companya d	-	-			NO.	pers	odar	g ter	nafica,	gan	mod	bert	akı.	nay		пушт	dun

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PERMOHONAN PENETAPAN WAJIB PAJAK NON EFEKTIF

Jenis Penetapan Wajib Pajak Non Efektif : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak Permohonan Wajib Pajak

jika formulir diisi dan ditandatangani oleh Wajib Pajak, atau kotak Penetapan Secara Jabatan jika formulir diisi dan ditandatangani oleh

Petugas.

Nomor Laporan Penelitian : diisi dengan nomor Laporan Penelitian yang mendasari penetapan

Wajib Pajak Non Efektif.

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK

1. Nomor Pokok Wajib Pajak : diisi dengan nomor NPWP Wajib Pajak yang mengajukan

permohonan penetapan Wajib Pajak Non Efektif atau Wajib Pajak

yang ditetapkan secara jabatan.

2. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Wajib Pajak yang mengajukan permohonan

penetapan Wajib Pajak Non Efektif atau Wajib Pajak yang ditetapkan secara jabatan sesuai yang tertulis dalam Kartu NPWP atau Surat Keterangan Terdaftar (SKT). Gelar ditulis dalam hal Wajib Pajak

orang pribadi memiliki gelar.

B. ALASAN PERMOHONAN PENETAPAN WAJIB PAJAK NON EFEKTIF

Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan alasan penetapan Wajib Pajak Non Efektif. Jika memilih alasan lain, uraian alasan dituliskan secara jelas.

C. PERNYATAAN

Cukup Jelas

Catatan : Formulir Permohonan Penetapan Wajib Pajak Non Efektif

ditandatangani oleh pemohon atau kuasa pemohon. Dalam hal permohonan penetapan secara jabatan ditandatangani oleh

pengusul.

DIREKTUR JENDERAL PAJAK,

ttd.

A. FUAD RAHMANY

LAMPIRAN III

PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK

NOMOR TENTANG : PER-20/PJ/2013

TATA CARA PENDAFTARAN DAN PEMBERIAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK, PELAPORAN USAHA DAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK, PENGHAPUSAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK, DAN PENCABUTAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK, SERTA PERUBAHAN DATA DAN

PEMINDAHAN WAJIB PAJAK

A. FORMULIR PEMINDAHAN WAJIB PAJAK

	FORMULIR PEMINDAH	
RECOUNTED FOR THE PROPERTY OF		ta beri tamin a yada kerisi pewalan sung seman ilihar seriniyak
Jeniu Persandahan	Permittanan Walls Pajak	Fermulation Security Saladian
COMPANY TO A CONTRACT OF THE C	2: Madair,	Prome £1(V/120P)
1 Notice Police Weets Paper		
2 Nama Ways Provi		
Cela Depun		Grave Stylinicany
ALAMAT DAKU	USAUS)	
name Tempu Toggal/ Temper Ka	Tautanari	
No.		
Some		17/KW
Selucation (Desa		
Recursively.		
Anta/Autopean		
Rode Pin		
Process		
Selejum/Farsinnie das E. mail		
Nomice Telepain		
Namor (Heralphery)		
R-mail		
PERNYATAAN Dengan, menyadad sepenutnya ak hanwa apa yang telah saya berisani	o segati didikunya Primadik saniisi sarasi set kao di aha adalah benar dan Imgkup	timi dengan kelenturan peruntang-undangan yang berluksi sarja menyarakan
Tesas impinis	Orthogra-	- Tunaghi Ferminen
Lenghap dan Senar	Nir.	

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PEMINDAHAN WAJIB PAJAK

Jenis Pemindahan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak Permohonan Wajib Pajak jika

formulir diisi dan ditandatangani oleh Wajib Pajak, atau kotak Pemindahan

Secara Jabatan jika formulir diisi dan ditandatangani oleh Petugas.

Nomor LHV/LHP : diisi dengan nomor LHV/LHP yang mendasari pemindahan Wajib Pajak

secara jabatan.

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK

1. Nomor Pokok Wajib : diisi dengan nomor NPWP Wajib Pajak yang mengajukan pindah atau Wajib

Pajak yang dipindahkan secara jabatan.

2. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Wajib Pajak yang mengajukan pindah atau Wajib Pajak yang dipindahkan secara jabatan sesuai yang tertulis dalam Kartu NPWP

yang dipindahkan secara jabatan sesuai yang tertulis dalam kartu NPWP atau Surat Keterangan Terdaftar (SKT). Gelar ditulis dalam hal Wajib Pajak

orang pribadi memiliki gelar.

B. ALAMAT BARU

Diisi dengan alamat tempat tinggal atau tempat kedudukan yang baru di wilayah KPP lain.

C. PERNYATAAN

Cukup Jelas

Catatan : Formulir Pemindahan Wajib Pajak ditandatangani oleh pemohon atau

kuasa pemohon. Dalam hal pemindahan secara jabatan, ditandatangani

oleh pengusul

B. SURAT PINDAH



		SURAT PINDAH
	Nor	mor:3)
Seh	ubungan dengan perpindahan alamat Te	mpat Tinggal atau Tempat Kedudukan Wajib Pajak:
1.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:4)
2.	Nama	:5)
3.	Jenis Usaha	:6)
4.	Alamat	:
5.	Kewajiban Pajak	:8)
ke a	alamat baru:	
lala	n	:
RT/	RW	:
<elι< td=""><td>ırahan/Kecamatan</td><td>1</td></elι<>	ırahan/Kecamatan	1
<ota< td=""><td>a</td><td>:</td></ota<>	a	:
	gan ini diterangkan bahwa terhitung m pat terdaftar ke Kantor Pelayanan Pajak	nulai tanggal ⁹⁾ Wajib Pajak di atas dipindahkan 10)
		, (tgl-bln-thn) ¹¹⁾ a.n. Kepala Kantor
		Kepala Seksi Pelayanan, ¹²⁾

NIP.

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PINDAH

Angka 1 : cukup jelas. Angka 2 : cukup jelas.

Angka 3 : diisi dengan nomor Surat Pindah.

Angka 4 : diisi dengan NPWP Wajib Pajak yang pindah KPP (diisi dengan NPWP saat ini) tempat terdaftar.

Angka 5 : diisi dengan nama Wajib Pajak yang pindah KPP tempat terdaftar.

Angka 6 : diisi dengan KLU kegiatan usaha atau pekerjaan bebas Wajib Pajak yang dicabut pengukuhkannya

sebagai PKP.

Angka 7 : diisi dengan alamat Wajib Pajak yang dicabut SKT-nya dan/atau pengukuhan sebagai PKP.

Angka 8 : diisi dengan kewajiban perpajakan Wajib Pajak.

Angka 9 : diisi dengan tanggal Wajib Pajak yang dicabut SKT-nya dan/atau pengukuhannya sebagai PKP.

Angka 10 : diisi dengan KPP Baru.

Angka 11 : diisi dengan tanggal Surat Pindah diterbitkan.

Angka 12 : cukup jelas.

C. SURAT PENCABUTAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR



SURAT PENCABUTAN	SURAT	KETERANGAN	TERDAFTAR
Nomor:		3)	

Setel	ah mempertimbangkan adanya Surat Kete	rar	ngai	n T	er	dafta	ar (SKT) Nomor: ⁴⁾ tanggal ⁵⁾
							dan/atau Laporan Hasil Pemeriksaan/Laporan
							8), dengan ini Surat Keterangan Terdaftar
Nome	or: ⁹⁾ tanggal		•				
1.	Nama						11)
2.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:					12)
3.	Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU)	:	(K	od	e)	- (U	Jraian KLU) 13)
4.	Alamat	:					14)
5.	Merk/Akronim	:					15)
6.	Status Modal	:					16)
7.	Status Usaha	:					17)
8.	Kewajiban Pajak	:	[]	 	PPh F PPh F PPh F	Pasal 4 (2) [] PPh Pasal 23 Pasal 15 [] PPh Pasal 25 Pasal 19 [] PPh Pasal 26
			L	_			Pasal 21 [] PPh Pasal 29
			[]	F	PPh F	Pasal 22 ¹⁸⁾
	takan dicabut dari administrasi Kantor oln-thn) ²⁰)	Pe	elay	ana	an	Paj	jak ¹⁹⁾ terhitung sejak tanggal :
					a.	.n.	(tgl-bln-thn) ²¹⁾ Kepala Kantor
							Kepala Seksi Pelayanan, 22)
							NIP.

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PENCABUTAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR (SKT)

Angka 1

: cukup jelas.

Angka 2 : diisi dengan nama KPP yang menerbitkan Surat Pencabutan SKT. Angka 3 : diisi dengan nomor Surat Pencabutan SKT. Angka 4 : diisi dengan nomor SKT yang dicabut. Angka 5 : diisi dengan tanggal penerbitan SKT yang dicabut. : diisi dengan KPP yang menerbitkan SKT yang dicabut. Angka 6 Angka 7 : diisi dengan nomor Laporan Hasil Pemeriksaan/Laporan Hasil Verifikasi yang menjadi dasar Surat Pencabutan SKT. Angka 8 : diisi dengan tanggal Laporan Hasil Pemeriksaan/Laporan Hasil Verifikasi yang menjadi dasar Surat Pencabutan SKT. Angka 9 : diisi dengan nomor SKT yang dicabut. : diisi dengan tanggal penerbitan SKT yang dicabut. Angka 10 Angka 11 : diisi dengan nama Wajib Pajak . Angka 12 : diisi dengan NPWP Wajib Pajak yang dilakukan pencabutan SKT. Angka 13 : diisi dengan jenis kegiatan usaha atau pekerjaan bebas Wajib Pajak yang dilakukan pencabutan SKT. Angka 14 : diisi dengan alamat Wajib Pajak yang dilakukan pencabutan SKT. Angka 15 : diisi dengan merk/akronim Wajib Pajak yang dilakukan pencabutan SKT. Angka 16 : diisi dengan status modal Wajib Pajak yang dilakukan pencabutan SKT. : diisi dengan status usaha Wajib Pajak yang dilakukan pencabutan SKT. Angka 17 Angka 18 : diisi dengan kewajiban perpajakan Wajib Pajak yang dilakukan pencabutan SKT. Angka 19 : diisi dengan KPP tempat Wajib Pajak sebelumnya terdaftar. Angka 20 : diisi dengan tanggal SKT Wajib Pajak dicabut. : diisi dengan kota tempat, tanggal, bulan dan tahun Surat Pencabutan SKT diterbitkan. Angka 21 : diisi dengan nama, tanda tangan, dan NIP Kepala Seksi Pelayanan. Angka 22

D. SURAT PEMBERITAHUAN TIDAK DAPAT DIPINDAH



KANTOR WILATA	NAN PAJAK ²)
Nomor : S3) Sifat : Segera Hal : Pemberitahuan Tidak Dapat Dipindah	4)
Yth5)	
Sehubungan dengan permohonan pindah Saudara deng tanggal	permohonan/Laporan Hasil Verifikasi nomor ⁸⁾ , n bahwa permohonan Wajib Pajak Pindah Saudara tidak ecara nyata bertempat tinggal atau tempat kedudukan Lama.
	a.n. Kepala Kantor Kepala Seksi Pelayanan, 10)
	 NIP.

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PEMBERITAHUAN TIDAK DAPAT DIPINDAH

Angka 1 : cukup jelas.

Angka 2 : diisi dengan KPP yang menerbitkan surat pemberitahuan tidak dapat dipindah.

Angka 3 : diisi dengan nomor surat pemberitahuan tidak dapat dipindah.

Angka 4 : diisi dengan nama kota, dan tanggal surat pemberitahuan diterbitkan.

Angka 5 : diisi dengan Wajib Pajak yang permohonan pindahnya tidak dapat dilakukan pemindahan.

Angka 6 : diisi dengan nomor Bukti Penerimaan Surat Permohonan Pindah.

Angka 7 : diisi dengan tanggal Bukti Penerimaan Surat Permohonan Pindah

Angka 8 : diisi dengan nomor Laporan Hasil Verifikasi atau hasil penelitian permohonan dalam rangka

pemindahan Wajib Pajak.

Angka 9 : diisi dengan tanggal Laporan Hasil Verifikasi atau hasil penelitian permohonan dalam rangka

pemindahan Wajib Pajak.

Angka 10 : diisi dengan nama dan NIP Kepala Seksi Pelayanan.

DIREKTUR JENDERAL PAJAK,

ttd.

A. FUAD RAHMANY

LAMPIRAN IV

PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK

NOMOR TENTANG

: PER-20/PJ/2013

TATA CARA PENDAFTARAN DAN PEMBERIAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK, PELAPORAN USAHA DAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK, PENGHAPUSAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK, DAN PENCABUTAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK, SERTA PERUBAHAN DATA DAN

PEMINDAHAN WAJIB PAJAK

A. FORMULIR PENGHAPUSAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK

			i	KEME	MICK	IAN E	EUAN	(1000)	acma	HUNE	ноон	MA.													
					60	REFA	ORAT	жы	KOMA	ness.	M6														
	FO	RMUL	IR I	PEN	GH	APU	BAN	NC.	MC	RF	OKO	K-W	(A.)	ΙB	P٨	JA	0								
	HEMON INFORMATION	data citta	DED	CAN	NURUF	6538	#/CE	NE B	- Minis	Seif	анти е	pedu l	166	JEAN O	000	eng	маны	5.5	in pr	nenga	ÀΙ				
	Jensia Penghagarana:	1	16	erman		Mercen	Theiri				1	Seco	ėm: I	alsam											
	in the state of th	-	-5			in and	C) Valence				100	mie 133			Ť	-		1	7	-	i.	Ÿ	ř.	1	1
	GARCEURITARIUM INCREMENTALIA										, Marie	mu: 433	W/L	HI.	-	-		+	+	4		4	ł,	1	-
e d	DENTITAS WALIE PALKE	141-																				-,00			
	1. Pluisser Pukbir Wagita Pajala				Ш		II.					Ш				ľ	1	Ï	Ĭ.	1	I				
	2 Name Way/II Peters	Ī	Ŧ	Ŧ	П		T	Т	П	T	7	П	T		T	Ť	T	T	1	T	1	T	7		ĺ
	22.000.000.000.000.000.000.000.000.000.	-	-	+	Н	+	*	+	Н	+	-	Н	+	+	1	+	+	+	+	+	t	+	+		
		F	+	+	H	+	#	÷	H	4	- Maria		-	1	-	#	+	+	+	÷	÷	+	÷	1	ŀ
	Cartae Depart	L	_	1	Ш				Ш	_	Gelii	Selai	-	ı			_	1	1		Į.				
Ç.	ALASAN PENGHARUSAN SPWP																								
f	Wagith Plenek orang peribadi yang ofish an	ommunel c	chemia	othern	ima :	menie	arelii:	VV Wies	nee:																
1	The property of the second sec	estini anto												111152											
I	Waith Papik bendahwa pesan olikh yan petikayaran	g tistane lie	Et ma	mile	100	10	larger.	=100	100	karr			eastly.	M SAM	Storal.	45.1	ten se	W III	rsaa	IL BOW					
-	Wagets Frank ording probabilishing made in	eter lateres de	most Ser	utoeve	elal super	interes	taveru.	li imach	in the																
1																									
ſ	Wight Paint yang memiliki Plate itani I p admisorra/II Adam peluksanaan luis di	mani Per	mor Fr	photes License	WARE	Pegark	wated	Second	eoruk	H11.5%	mm: 19	нын у	/ig/to	Pape	B. 110	ng di	фига	igtion	milita	selu	400	14740	ne :		
-	-Vanta and the second second second second										005-720				D-WS	Silis		212							
1	Wajah Papat erseg pribadi yang bermah Pajak melama persiten Kesat/Teridahan	or maringa or maring	nutrati	an per	nghous	dim n	personal characters		mele	omi.	nne da Tanggan	prigo Telefa	del del	yong Nen	trillo o Prei	a Hilb	erika:	, Plan	-	Dette	WH	print.			
-					111						9555				10000	.776		-75	710						
1	Wagit Papis, tuding hunter persentian p tradianon.	Спитрии		NA YOU	M COO	a men	cheric	ini nes	estign	in Fig	alt Pen	ETHER!	art for	min.	Amol	E inte	n me	ogte	ni in	en ros	Seela	Pi I			
т	=1																								
Į.	Wattian wing below better Act																								
Ī	Wanta sang sebeluannya selah mendilik ragin melakannasan bah dan sesamai b										est Swit	undifin	=11	ri-et	inti t	erne	dies p	eng	Nemb	Alt SII	H# I	dak			
	* **CRIPCOMPTENDATES		in the	SAME A		en in mis																			
ſ	Fantila kawa yang memiliki Samur Per Welaifian penyasakannya digamungkan														2000	n lia	ii diili	hen	will,	Hun					
-		TVC5444	1	2177						2012	1.15-00-	in the	51.74												
[Anak betum dewata early telah memilik	Morner I	Punuk	Wagi	b Phys	(A)																			
Ī	Wajib Farali Cennus usama Hisar yang M	man menu	itenti	than k	(emplo)	on orași	hans	d In	imate	the.															
÷	Wajio Figali badan serining enam perse			AND HELL							ens state	de renes	Va Desiro	THE	henno	i i franci	176.04	i Te	nettue	-	venet.				
	secure resent tides economistant about				WII, 1600 I			00.300	0.5755	9241000		1111	nipie.	9990		111111			19611						
1	Attacken balan																								
4																									
	PERNYATARN Designe monyastari, represaltoria sisan	sensiti se	HITHUE	evan ter	27711885	atto egar	DHE-W	mtsar	20.041	4K 4389	men he	********))) [24	rnen	lang	omi	.ngm	- 30	ne Á	erfall	12 76	ye.25	en en	illion	,
	haltwa que yang telah man beristhukut	dittees	satuto)	h lieni	ne dian	(High	tajt										16.75.1								
															93										
	Telah dissiri					hmu	100									enga Emm									
1	Languag dan Denor																								
-	===																								
				PHI	P						- 1														

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PENGHAPUSAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK

Jenis Penghapusan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak Permohonan Wajib Pajak jika

formulir diisi dan ditandatangani oleh Wajib Pajak, atau kotak Penghapusan Secara Jabatan jika formulir diisi dan ditandatangani oleh

Petugas.

Nomor LHV/LHP : diisi dengan nomor LHV/LHP yang mendasari penghapusan Nomor Pokok

Wajib Pajak secara jabatan.

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK

Nomor Pokok Wajib

Pajak

: diisi dengan nomor NPWP Wajib Pajak yang mengajukan penghapusan

NPWP atau dihapuskan secara jabatan.

2. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Wajib Pajak yang mengajukan penghapusan NPWP atau

dihapuskan secara jabatan sesuai yang tertulis dalam Kartu NPWP atau Surat Keterangan Terdaftar (SKT). Gelar ditulis dalam hal Wajib Pajak

orang pribadi memiliki gelar.

B. ALASAN PENGHAPUSAN NPWP

Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan alasan penghapusan NPWP. Jika memilih alasan lain, uraian alasan mohon dituliskan secara jelas.

C. PERNYATAAN

Cukup Jelas

Catatan : Formulir Penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak ditandatangani oleh

pemohon atau kuasa pemohon. Dalam hal penghapusan secara jabatan,

ditandatangani oleh pengusul.

SURAT PENGHAPUSAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK В.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

P.			PELAYANAN PAJ		
	<u>SL</u>		NGHAPUSAN NON	MOR POKOK WAJIB PAJAK3)	
Sura	t: ⁴⁾ tangg	al ⁵⁾ dan/at	au Laporan Hasi	usan NPWP dengan nomor Bukti Pene I Pemeriksaan/Laporan Hasil Verifikasi N okok Wajib Pajak atas :	
1.	Nomor Pokok Waji	b Pajak (NPWP)	:	8)	
2.	Nama		:	9)	
3.	Alamat		:	10)	
tang Peng	gal: ¹²) hapusan ini hanya		entingan adminis	Pajak 11) terhitung strasi perpajakan semata tanpa menghil yang bersangkutan.	
			a.n.	13) Kepala Kantor	
				Kepala Seksi Pelayanan,	

PETUNJUK PENGISIAN SURAT KEPUTUSAN PENGHAPUSAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK

Angka 1 : cukup jelas.

Angka 2 : diisi dengan nama KPP yang melakukan penghapusan NPWP.

Angka 3 : diisi dengan nomor Surat Penghapusan NPWP.

Angka4 : diisi dengan nomor BPS permohonan penghapusan NPWP. Tidak diisi dalam hal penghapusan

NPWP secara jabatan.

Angka 5 : diisi dengan tanggal, bulan dan tahun BPS permohonan penghapusan. Tidak diisi dalam hal

penghapusan NPWP secara jabatan.

Angka 6 : diisi dengan nomor LHP atau LHV yang menjadi dasar penghapusan NPWP.

Angka 7 : diisi dengan tanggal, bulan dan tahun LHP atau LHV yang menjadi dasar penghapusan NPWP.

Angka8 : diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dihapus.

Angka9 : diisi dengan Nama Wajib Pajak yang NPWP-nya dihapus.

Angka10 : diisi dengan Alamat Wajib Pajak yang NPWP-nya dihapus.

Angka11 : diisi dengan nama KPP yang melakukan penghapusan NPWP.

Angka12 : diisi dengan tanggal, bulan dan tahun penghapusan NPWP.

Angka 13 : diisi dengan kota tempat, tanggal, bulan dan tahun Surat Penghapusan NPWP diterbitkan.

Angka 14 : dengan nama, tanda tangan, dan NIP, pejabat yang menandatangani surat keputusan.

C. SURAT PENOLAKAN PENGHAPUSAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK IN	DONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	
KANTOR WILAYAH ¹)
KANTOD DELAVANANI DA 1AK	2)

To the same of the			WILAYAH ELAYANAN PAJ	
		SURAT PENOL	AKAN PENGHA	PUSAN NPWP
		Nomor	:	3)
Sesu deng	ai dengan Laporan Ha an ini dinyatakan bah	ısil Verifikasi/Laporar wa permohonan peng	ı Hasil Pemerik hapusan NPWF	ssaan Nomor : ⁴⁾ tanggal ⁵⁾
1.	Nomor Pokok Wajib F	-		6)
2.	Nama		:	7)
3.	Alamat		:	8)
ditola	ak dengan alasan :			9)
te Pe	 NPWP Cabang bel bagaimana dimaksud ntang Tata Cara Pe 	n memiliki proses adr um dihapus. dalam Pasal 13 ayat ndaftaran dan Pem	ninistrasi dan/a (5) Peraturan I berian Nomor	atau proses hukum; dan/atau Direktur Jenderal Pajak Nomor PER- /PJ/2013 Pokok Wajib Pajak, Pelaporan Usaha dan okok Wajib Pajak, dan Pencabutan Pengukuhan
		_	-	ubah menjadi Non Efektif dan permohonan /atau proses hukum selesai. ¹²)
Dem	ikian untuk dimaklumi			
			a.n.	13) Kepala Kantor Kepala Seksi Pelayanan,
				NIP14)

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PENOLAKAN PENGHAPUSAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK

Angka 1 : cukup jelas.

Angka 2 : diisi dengan KPP yang menolak penghapusan NPWP Wajib Pajak.

Angka 3 diisi dengan nomor Surat Penolakan Penghapusan NPWP.

: diisi dengan nomor LHP atau LHV yang menjadi dasar penglakan penghapusan NPWP. Angka 4

Angka 5 diisi dengan tanggal, bulan dan tahun LHP atau LHV yang menjadi dasar penolakan penghapusan

NPWP.

Angka 6 diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang ditolak untuk dihapus. Angka 7 diisi dengan Nama Wajib Pajak yang NPWP-nya ditolak untuk dihapus. Angka 8 diisi dengan Alamat Wajib Pajak yang NPWP-nya ditolak untuk dihapus. Angka 9 dipilih salah satu alasan penolakan penghapusan NPWP yang tersedia.

Angka 10 alasan ini dipilih dalam hal penolakan penghapusan NPWP dilakukan karena Wajib Pajak masih

memenuhi persyaratan subjektif dan objektif.

alasan ini dipilih dalam hal penolakan penghapusan NPWP dilakukan karena Wajib Pajak sudah Angka 11 tidak memenuhi persyaratan subjektif dan objektif, tetapi Wajib Pajak masih memiliki utang

pajak dan/atau Wajib Pajak masih memiliki proses administrasi dan/atau proses hukum, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (2) Peraturan Direktur Jenderal Pajak tentang Tata Cara Pendaftaran dan Pemberian Nomor Pokok Wajib Pajak, Pelaporan Usaha dan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak, Penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak, dan Pencabutan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak, serta Perubahan Data dan Pemindahan Wajib Pajak. Alasan NPWP Cabang

belum dihapus hanya berlaku untuk penghapusan NPWP Pusat.

paragraf ini hanya dicetak jika penolakan penghapusan NPWP dengan alasan Wajib Pajak sudah Angka 12 tidak memenuhi persyaratan subjektif dan objektif, tetapi Wajib Pajak masih memiliki utang pajak dan/atau Wajib Pajak masih memiliki proses administrasi dan/atau proses hukum, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 Peraturan Direktur Jenderal Pajak tentang Tata Cara

Pendaftaran dan Pemberian Nomor Pokok Wajib Pajak, Pelaporan Usaha dan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak, Penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak, dan Pencabutan Pengukuhan

Pengusaha Kena Pajak, serta Perubahan Data dan Pemindahan Wajib Pajak.

Angka 13 diisi dengan kota tempat, tanggal, bulan dan tahun Surat Penghapusan NPWP diterbitkan.

Angka 14 diisi dengan tanda tangan, nama, dan NIP pejabat yang menandatangani surat penolakan

penghapusan NPWP.

D. FORMULIR PENCABUTAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

FOR	MULIR PENC	ABUTA	N PENC	UKU	HAN	PEN	3478	AHA	К	ENA	PA	здк					
	ON HARAP DESIGNATION												pī pe	fumus	W		
Jemie Perstahunan	III.	orthermum	Wigds hijo			i i	Sec	ere Jie	tutae								
3000000 St. 200 St. 20	11 1).					90	10	WYLE					Т	т	Т		
								1				-		-	-	-	
IDENTITAS WALLE PAJAK		-			_				_	_		_	_	_	_		_
Moment Pakok Wajile Rajah		11.		Ш	4	Ш	1	Ш	L	L	L	Ш	L	1	_		ш
2 Namu Wajiti Pagas				Π					ij.				II.	I	П		
				\Box													
Delar Depair		111	11 1	TT	7	5,916	ec step	emig:	T	Ť	Т			Ť	T		T
ALASAN PENCAHI/TAN FENGUKU	HAN PRE	-	1	-					_		-		111	-		-	
Pergunaha Sama Papak urung pelini	di name selata mena	used iduou															
		Market Tolland		CHINGS I													
Penguasia Keca Pauk islah dipus	Alkan tought seriffs	mgree Par	di. Pertunitia	THE PARTY	el ill ten	man law											
Pengusaha Sama Pajak ang pendal tantasa Piman pendabutan pengui													r Priti	descript	e Toje	0.0	
Programma None Pajak yang jaman													imie	b teor	estans	n:uniñ	116
L. Idea/was perormain truto untik																	
Programta Keus Pajak setien perse	rous jertseten deng	mit ationia i	mecestico	unefoo	OD store	MERCH!	Marie 1	idues, 10	antun	gaba.	nn =h	rnys ke	gieta	19 3494	in.		
C. Karamanan and an	NAWY WILL BE SERVED THE THE	ranawa wa sa				ES METTTE SA	word to t	ere track	Saltina.		SAS Men		CALCON				
Programa Kims Pajak yang tidak :	nimy or pulker. The	nt Pemberi	teiboois Miss	n Dunh	Spillows	heliose M	doc m	HINH M	nanci Co	dien.	James	at went	pel di	eogan	Dear	-du-	
Pengunaha Kena Pajak sang meny Pajak Jamuan sampai dengan Dese		embernahi	un Masa Pi	inh Per	muber	an Milai	yang	buing	kehu	ни	dian p	unik im	mili	partition	refle	until	Mate
Progradu Seus Pajak Seutyk seus		monagens	torn Reduce	a la maria	omea str	outstanes.	ū										
=	on senage - mill as mile																
Alasan lain:												-	HHH				
PERNYATAAN	2 224		2. 0.			1.0											
				CHOIC III	CHILDREN THE	ment or	the same	mo bei		mig-er			al or	rimite)	-	100.00	allow-III
Dengan menyadan sepesahasa a habwa apa yang selah sasa berbah																	
										. There	ééál						
			Penugan.								esell	,					
haben apa yang etah nasa Instian			Penngun.)					
haben apa yang etah nasa Inetiah			Penngan.														
haben apa yang etah nasa Instian			Penngan.														
haben apa yang etah nasa Instian			Penngan.									1					
haben apa yang etah nasa Instian		hor	Penngjin.									!					

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PENCABUTAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

Jenis Pencabutan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak Permohonan Wajib Pajak jika

formulir diisi dan ditandatangani oleh Wajib Pajak, atau kotak Pencabutan

Secara Jabatan jika formulir diisi dan ditandatangani oleh Petugas.

Nomor LHV/LHP : diisi dengan nomor LHV/LHP yang mendasari pencabutan pengukuhan

Pengusaha Kena Pajak secara jabatan.

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK

1. Nomor Pokok Wajib : diisi dengan nomor NPWP Wajib Pajak yang mengajukan pencabutan

Pajak pengukuhan PKP atau dicabut pengukuhan PKP secara jabatan.

2. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Wajib Pajak yang mengajukan pencabutan pengukuhan

PKP atau dicabut pengukuhan PKP secara jabatan sesuai yang tertulis dalam Kartu NPWP atau Surat Keterangan Terdaftar (SKT). Gelar diisi

dalam hal Wajib Pajak orang pribadi memiliki gelar.

B. ALASAN PENCABUTAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai dengan alasan pencabutan pengukuhan PKP. Jika memilih alasan lain, uraian alasan mohon dituliskan secara jelas.

C. PERNYATAAN

Cukup Jelas

Catatan : Formulir Pencabutan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak ditandatangani

oleh pemohon atau kuasa pemohon. Dalam hal pencabutan secara jabatan,

ditandatangani oleh pengusul.

E. SURAT PENCABUTAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK



SURAT PENCABUTAN PENGUKU	<u>IHAN PENGUSAHA KENA PAJAK</u>
Nomor:	3)

	asarkan Laporan Hasil Pemeriksaan/Lapo an ini Surat Pengukuhan Pengusaha Kena			asi Nomor :
1.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:		6)
2.	Nama	:		7)
3.	Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU)	:	(Kode) - (U	raian KLU)
4.	Alamat	:		9)
Penca	11)	tinga	jan administr	k 10) terhitung sejak tanggal asi perpajakan semata tanpa menghilangkan ang bersangkutan.
			a.n.	
				NIP13)

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PENCABUTAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

Angka 1 : cukup jelas. Angka 2 : cukup jelas.

Angka 3 : diisi dengan nomor Surat Pencabutan Pengukuhan PKP.

Angka 4 : diisi dengan nomor dan tanggal LHV/LHP yang menjadi dasar Surat Pencabutan Pengukuhan PKP.

Angka 5 : diisi dengan nomor Surat Pengukuhan PKP.

Angka 6 : diisi dengan NPWP Wajib Pajak yang dicabut pengukuhkannya sebagai PKP. Angka 7 : diisi dengan nama Wajib Pajak yang dicabut pengukuhkannya sebagai PKP.

Angka 8 : diisi dengan KLU kegiatan usaha atau pekerjaan bebas Wajib Pajak yang dicabut pengukuhannya

sebagai PKP.

Angka 9 : diisi dengan alamat Wajib Pajak yang dicabut pengukuhannya sebagai PKP.

Angka 10 : diisi dengan KPP yang Surat Pencabutan Pengukuhan PKP.

Angka 11 : diisi dengan tanggal Surat Pencabutan Pengukuhan PKP secara hukum berlaku.

Angka 12 : diisi dengan kota tempat, tanggal, bulan dan tahun Surat Penolakan Pengukuhan PKP diterbitkan.

Angka 13 : diisi dengan tanda tangan, nama, dan NIP pejabat yang menandatangani Surat Pencabutan

Pengukuhan PKP.

F. SURAT PENOLAKAN PENCABUTAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK



1	K	ANTOR PELAYANAN PAJAK 2)
	SURAT PE	NOLAKAN PENCABUTAN PENGUKUHAN PKP Nomor:3)
Hasi	Verifikasi/Laporan Hasil Pemer	turan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER/PJ/2012 dan Laporan ksaan*) Nomor : ⁴⁾ tanggal ⁵⁾ dengan ini utan pengukuhan Pengusaha Kena Pajak :
1.	Nomor dan tanggal permohonan	:6)
2.	Nama	:7)
3.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:8)
4.	Alamat	:9)
5.	Jenis Usaha	:10)
	ak dengan alasan Wajib Pajak m a Pajak.	sih memenuhi persyaratan subjektif dan objektif sebagai Pengusaha
		a.n. Kepala Kantor Kepala Seksi Pelayanan,

^{*)} coret yang tidak perlu

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PENOLAKAN PENCABUTAN PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

Angka 1 : cukup jelas. Angka 2 : cukup jelas.

Angka 3 : diisi dengan nomor Surat Penolakan Pencabutan Pengukuhan PKP.

Angka 4 : diisi dengan nomor LHV/LHP yang menjadi dasar Surat Pencabutan Pengukuhan Pengusaha Kena

Pajak.

Angka 5 : diisi dengan tanggal LHV/LHP yang menjadi dasar Surat Pencabutan Pengukuhan Pengusaha Kena

Pajak.

Angka 6 : diisi dengan nomor dan tanggal surat permohonan pencabutan Pengukuhan Pengusaha Kena

Pajak.

Angka 7 : diisi dengan nama Wajib Pajak yang dicabut pengukuhannya sebagai Pengusaha Kena Pajak.

Angka 8 : diisi dengan NPWP Wajib Pajak yang dicabut pengukuhannya sebagai Pengusaha Kena Pajak.

Angka 9 : diisi dengan alamat Wajib Pajak yang dicabut pengukuhannya sebagai Pengusaha Kena Pajak.

Angka 10 : diisi dengan jenis usaha Wajib Pajak yang dicabut pengukuhannya sebagai PKP.

Angka 11 : diisi dengan kota tempat, tanggal, bulan dan tahun Surat Penolakan Pengukuhan PKP diterbitkan.

Angka 12 : diisi dengan tanda tangan, nama, dan NIP pejabat yang menandatangani surat penolakan

pencabutan pengukuhan Pengusaha Kena Pajak.

DIREKTUR JENDERAL PAJAK,

ttd.

A. FUAD RAHMANY