

Lampiran I  
Surat Edaran Direktur Jenderal Pajak  
Nomor : SE-06/PJ/2013  
Tanggal : 22 Februari 2013

RENCANA KUNJUNGAN SOSIALISASI DAN SUPERVISI KEARSIPAN TAHUN 2013

| <b>NO</b> | <b>KANWIL</b>                       | <b>SATKER YANG DIKUNJUNGI</b>      | <b>TANGGAL</b>    |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1         | Kanwil DJP Sumatra Utara I          | KPP Pratama Medan Timur            | 16 Mei 2013       |
| 2         | Kanwil DJP Sumatera Barat dan Jambi | KPP Pratama Padang                 | 23 Mei 2013       |
| 3         | Kanwil DJP Papua dan Maluku         | KPP Pratama Jayapura               | 30 Mei 2013       |
| 4         | Kanwil DJP Nusa Tenggara            | KPP Pratama Mataram Timur          | 13 Juni 2013      |
| 5         | Kanwil DJP Bali                     | KPP Pratama Badung Selatan         | 20 Juni 2013      |
| 6         | Kanwil DJP Jawa Timur III           | KPP Pratama Malang Utara           | 4 Juli 2013       |
| 7         | Kanwil DJP Banten                   | KPP Pratama Tigaraksa              | 5 September 2013  |
| 8         | Kanwil DJP Bengkulu dan Lampung     | KPP Pratama Kotabumi               | 12 September 2013 |
| 9         | Kanwil DJP Kalimantan Timur         | KPP Pratama Balikpapan             | 26 September 2013 |
| 10        | Kanwil DJP Jawa Tengah I            | KPP Pratama Surakarta              | 3 Oktober 2013    |
| 11        | Kanwil DJP Jawa Timur I             | KPP Pratama Surabaya Sukomanunggal | 10 Oktober 2013   |

Keterangan :

\*) Waktu penyelenggaraan menunggu pemberitahuan dan akan dikoordinasikan lebih lanjut

Lampiran II  
 Surat Edaran Direktur Jenderal Pajak  
 Nomor : SE-06/PJ/2013  
 Tanggal : 22 Februari 2013

**Laporan Implementasi Cetak Biru Manajemen Kearsipan  
 di Lingkungan Direktorat Jenderal Pajak  
 Kantor / Direktorat  
 Semester Tahun**

| No | Kegiatan                        | Pelaksanaan |       | Keterangan  |
|----|---------------------------------|-------------|-------|---|
|    |                                 | Sudah       | Belum |   |
| 1  | <i>In House Training</i>        |             |       | dapat diisi dengan tempat dan tanggal pelaksanaan, kendala yang ditemui, dan lain-lain yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan terkait |
| 2  | Pembenahan <i>Record Center</i> |             |       |   |
|    | a. Memiliki ruang tersendiri    |             |       |   |
|    | b. Menggunakan ruang Arsip WP   |             |       |   |
|    | c. Penyusutan Arsip             |             |       |   |
| 3  | Pengembangan Central File       |             |       |   |
|    |                                 |             |       |   |

Kepala Kantor / Direktur

20

NIP

Lampiran III  
Surat Edaran Direktur Jenderal Pajak  
Nomor : SE-06/PJ/2013  
Tanggal : 22 Februari 2013

**Laporan Implementasi Cetak Biru Manajemen Kearsipan  
di Lingkungan Direktorat Jenderal Pajak  
Kantor Wilayah  
Semester Tahun**

| No | Kantor            | Pelaksanaan           |                    |               |              |               | Keterangan |
|----|-------------------|-----------------------|--------------------|---------------|--------------|---------------|------------|
|    |                   | Sosialisasi Kearsipan | Transfer knowledge | Record Center | Central File | Kegiatan Lain |            |
| 1  | Kantor Pelayanan  |                       |                    |               |              |               |            |
| 2  |                   |                       |                    |               |              |               |            |
| 3  |                   |                       |                    |               |              |               |            |
|    |                   |                       |                    |               |              |               |            |
|    | <b>Jumlah</b>     |                       |                    |               |              |               |            |
|    | <b>Presentase</b> |                       |                    |               |              |               |            |

Kepala Kantor Wilayah, 20

NIP