



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

LAMPIRAN I

SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR SE-11/PJ/2016

TENTANG

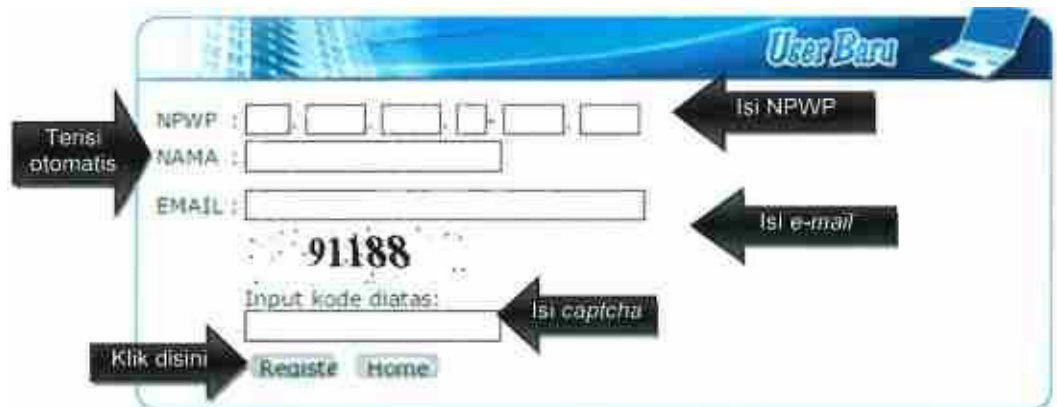
PANDUAN TEKNIS PENERAPAN SISTEM PEMBAYARAN PAJAK
SECARA ELEKTRONIK

PANDUAN TEKNIS PEMBUATAN KODE *BILLING* OLEH WAJIB PAJAK

- A. Kanal Pembuatan Kode Billing
Proses pembayaran pajak secara elektronik terdiri dari dua proses utama, yaitu pembuatan Kode *Billing* (*create billing*), dan pembayaran pajak menggunakan Kode *Billing* (*payment*). Wajib Pajak dapat membuat Kode *Billing* atas kewajiban pajak tertentu sesuai dengan jenis kepesertaan Wajib Pajak (Badan, Bendaharawan, atau Orang Pribadi) melalui kanal-kanal sebagai berikut:
1. Aplikasi Billing DJP:
 - a. <https://sse.pajak.go.id>
 - b. <https://sse2.pajak.go.id>
 - c. <https://billing-djp.intranet.pajak.go.id>
 2. Bank/pos persepsi atau pihak yang ditunjuk DJP:
 - a. Customer Service/Teller bank/pos persepsi
 - b. SMS *ID Billing*
 - c. *Internet Banking*
- B. Pembuatan Kode Billing melalui Aplikasi Billing DJP
1. Melalui <https://sse.pajak.go.id>
 - a. *Registrasi User Account*
Bila sudah melakukan registrasi dan memperoleh PIN, lewati proses ini dan langsung lakukan proses pembuatan Kode *Billing* (lihat bagian c). Bila sudah melakukan registrasi namun lupa kode PIN, lakukan proses *recovery* lupa PIN (lihat bagian b). Langkah-langkah registrasi *user account* adalah sebagai berikut:
 - i. Menggunakan PC/Gadget yang terhubung dengan internet, buka laman (*website*) <https://sse.pajak.go.id> pada *browser*.
 - ii. Klik pada tautan (*link*) "Daftar Baru", akan muncul menu registrasi.



- iii. Masukkan nomor NPWP, alamat e-mail, serta kode *captcha*, lalu klik "Register". Pastikan alamat e-mail benar, karena *e-mail* konfirmasi akan dikirimkan ke alamat *e-mail* tersebut untuk aktivasi user account.

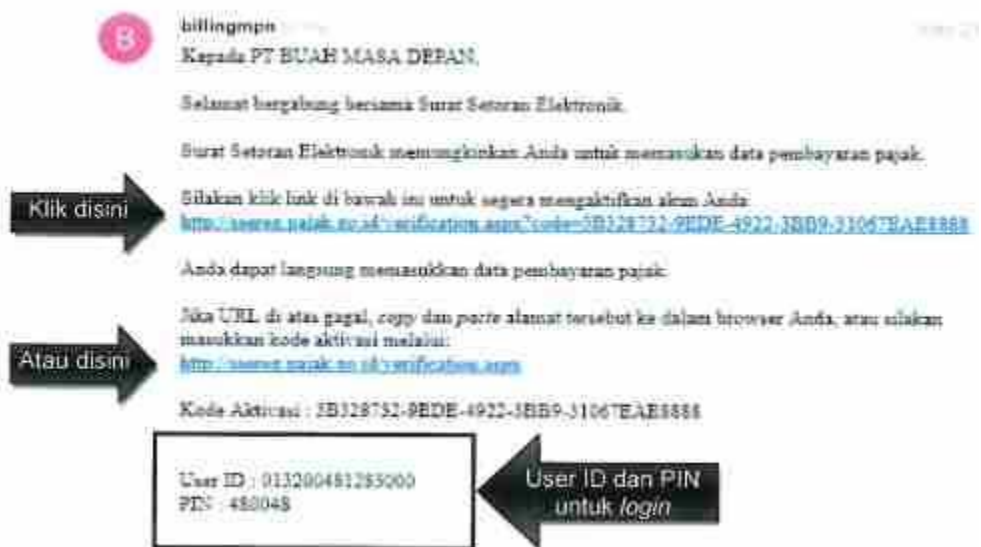


- iv. Sistem billingmpn akan mengirimkan *e-mail* ke alamat *e-mail* anda. Buka e-mail

tersebut. Apabila *e-mail* tidak muncul di *inbox*, cek di folder *spam*.



- v. Ikuti petunjuk aktivasi *user account* yang ada dalam *e-mail*. Dalam *e-mail* tersebut akan muncul *link* aktivasi yang dapat diklik untuk mengaktivasi *user account*. Apabila tidak berhasil, kode aktivasi secara manual dapat dimasukkan melalui laman <https://sse.pajak.go.id/verification.aspx>. Apabila muncul laman *error*, User ID dan PIN masih dapat digunakan untuk login.



- vi. Gunakan PIN dalam *e-mail* konfirmasi untuk login. PIN tersebut dapat diubah kemudian. Jangka waktu aktivasi adalah 1 minggu. Bila tak dilakukan aktivasi dalam jangka tersebut, proses registrasi dapat dilakukan kembali.

- b. Lupa PIN
Dalam hal lupa PIN, PIN baru dapat diminta untuk dikirimkan ke *e-mail* terdaftar.

- i. Pada laman <https://sse.pajak.go.id>, klik tautan Lupa PIN.



- ii. Masukkan *User ID* (NPWP) dan *e-mail*. Pastikan *e-mail* yang adalah *e-mail* yang digunakan dalam registrasi. Sistem akan mengirimkan PIN baru ke *e-mail* anda.

Lupa Password

User Id : ← Isi NPWP

Email : ← Isi e-mail

← Klik disini

- c. Pembuatan Kode *Billing*
- i. Pada laman <https://sse.pajak.go.id>, masukkan NPWP dan PIN, lalu klik *login*.

Login

NPWP :

PIN :

← Isi NPWP dan PIN

← Klik disini

Daftar baru
Lupa PIN

- ii. Masukkan data setoran pajak yang akan dibayarkan, lalu klik *Simpan*.

Surat Setoran Pajak (SSP)

NPWP : 01.001.001.4.101.000

NAMA : PT BUAH MASA DEPAN

ALAMAT : JL. MATAHARI SENJA NO.109 JAKARTA SELATAN

KOTA : JAKARTA

NOP : 12.34.567.890.123.4567.8

JENIS PAJAK : PBB Perkebunan (411313)

JENIS SETORAN : SPPT PBB Perkebunan (100)

MASA PAJAK : Januari s.d. Desember

TAHUN PAJAK : 2015

NO SK : 00000/000/00/000/00

MATA UANG : Rupiah (Rp)

JUMLAH SETOR : 100.000.000

← Terisi otomatis

← Isi data setoran pajak

← Klik disini

- iii. Cek kembali pengisian data. Apabila sudah benar, klik *Terbitkan Kode Billing*.

Surat Setoran Pajak (SSP)

TX NO : A15060109328

NPWP : 01.001.001.0.101.000

NAMA : PT BUAH MASA DEPAN

ALAMAT : JL. MATAHARI SENJA NO.109 JAKARTA SELATAN

KOTA : JAKARTA

NOP : 12.34.567.890.123.4560.1

JENIS PAJAK : PBB PERKEBUNAN (411313)

JENIS SETORAN : Masa / Angsuran (100)

MASA PAJAK : Januari s.d. Desember

TAHUN PAJAK : 2015

NO SK : 00000/000/00/000/00

JUMLAH SETOR : Rp.119.000.000

<< Edit Pengisian SSP >>

← Klik disini

- iv. Sistem akan menerbitkan Kode *Billing* atas data pembayaran yang direkam. Kode *Billing* akan aktif selama dalam jangka tertentu. Apabila Kode *Billing* telah *expire* (tidak aktif) dan belum dilakukan pembayaran, Kode *Billing* dapat dibuat kembali. Kode *Billing* inilah yang digunakan untuk melakukan pembayaran di kanal pembayaran (Bank/Pos Persepsi), baik dengan cara mencetak Kode *Billing* dan menyerahkannya kepada Teller (*over the counter*), atau dengan memasukkan (*input*) Kode *Billing* ke menu internet *banking*, *SMS Banking*, *Branchless Banking* (Mesin EDC agen bank), ATM, dan Mini ATM (Mesin EDC untuk pembayaran pajak).

The screenshot shows a web interface for generating a Surat Setoran Pajak (SSP). At the top, there are tabs for 'Input Data', 'View Data', 'Referensi', and 'Account'. The main title is 'Surat Setoran Pajak (SSP)'. Below the title, a list of taxpayer details is displayed:

TX NO	: A15060109328
NPWP	: 01.001.001.0.101.000
NAMA	: PT BUAH MASA DEPAN
ALAMAT	: JL. MATAHARI SENJA NO 109 JAKARTA SELATAN
KOTA	: JAKARTA
NDP	: 12.34.567.890.123.4560.1
JENIS PAJAK	: PBB PERKEBUNAN (411313)
JENIS SETORAN	: MASA/ANGSURAN (100)
MASA PAJAK	: JANUARI s.d. DESEMBER
TAHUN PAJAK	: 2015
NO SK	: 00000/000/00/000/00
JUMLAH SETOR	: RP. 119.000.000

Gunakan ID Billing dibawah ini untuk melakukan pembayaran:

ID BILLING	: 012050000019321
AKTIF s.d	: 13/01/2016 13:13:13

Below the ID BILLING field, there is a 'Cetak' button. To the right of the ID BILLING field, a black arrow points to the text 'Kode Billing dan Masa Berlaku'.

2. Melalui <https://sse2.pajak.go.id>
- a. Registrasi User Account
- Oleh karena merupakan bagian dari *single sign-on* (satu *username* dan *password* untuk beberapa layanan perpajakan) DJP Online, maka registrasi <https://sse2.pajak.go.id> tidak diperlukan bagi:
- Wajib Pajak yang telah memiliki akun DJP Online (EFILING, EREG, atau ENOFA), karena *username* dan *password* pada layanan DJP Online tersebut dapat digunakan untuk login pada <https://sse2.pajak.go.id>; dan
 - Wajib Pajak yang telah terdaftar pada <https://sse.pajak.go.id> tetapi belum memiliki akun DJP Online, karena PIN pada <https://sse2.pajak.go.id> dapat digunakan untuk login pada <https://sse2.pajak.go.id>.
- Bila termasuk dalam dua kriteria tersebut, tetapi mengalami masalah dalam *login*, maka dapat dilakukan *reset password* atau ubah *e-mail* pada link yang terdapat pada tampilan awal halaman *login*. Apabila telah berhasil *login*, lewati proses registrasi, dan langsung lakukan proses pembuatan Kode *Billing* (lihat bagian b). Langkah-langkah registrasi *user account* adalah sebagai berikut:
- Menggunakan PC/Gadget yang terhubung dengan internet, buka laman (*website*) <https://sse2.pajak.go.id> atau <https://dijonline.pajak.go.id> pada *browser*.
 - Klik pada tautan (*link*) "Registrasi", akan muncul menu registrasi.

Online

DJP Online
Satu Ribu Dua Ratus

Pendaftaran

Pembayaran

Pelaporan SPT

Monitor Layanan

Anda sudah terdaftar?

- [Ya](#)
- [Tidak](#)
- [Lupa Kata Sandi](#)

Anda belum terdaftar?

- [Klik disini](#)
- [Klik disini](#)
- [Klik disini](#)

Anda belum memiliki NPWP?

- [Klik disini](#)

Anda perlu bantuan?

- [Klik disini](#)

Selamat Datang di DJP Online...

Field layanan layanan layanan Ciptakan Jarak dan Waktu Anda untuk urusan perpajakan dengan layanan online ini.

Mendukung layanan ini, kita siapkan SPT Anda secara online, tanpa perlu datang. Kita siap membantu layanan ini.

Download Aplikasi E-Faktur

1. Aplikasi e-Faktur Win 2003 12.08.2007
2. Aplikasi e-Faktur Win 2003 14.08.2007
3. Aplikasi e-Faktur Win 2003 15.08.2007
4. Aplikasi e-Faktur Win 2003 16.08.2007
5. Aplikasi e-Faktur Win 2003 17.08.2007



Tampilan awal <https://sse2.pajak.go.id>

Tampilan awal <http://djp-online.pajak.go.id>

FORM SURAT SETORAN ELEKTRONIK

NPWP	01.001.010.1-110.000
Nama	PT SINAR MASA DEPAN
Alamat	JALAN BAHAGIA NO. 10
Kota	JAKARTA
Jenis Pajak	411121-PPh Pasal 21
Jenis Setoran	100-Masa PPh Pasal 21
Masa Pajak	Desember s/d Desember
Tahun Pajak	2015
Jumlah Setor	Rp. 10.000.000

Pengisian untuk penyetoran atas NPWP sendiri

Terisi otomatis

Isi data setoran pajak

Klik disini

Reset Simpan

FORM SURAT SETORAN ELEKTRONIK

NPWP	01.001.010.1-110.000
Nama	PT SINAR MASA DEPAN
Alamat	JALAN BAHAGIA NO. 10
Kota	JAKARTA
Jenis Pajak	411122-PPh Pasal 22
Jenis Setoran	900-Pemungut
Masa Pajak	Desember s/d Desember
Tahun Pajak	2015
Subjek Pajak	NPWP Sendiri NPWP Lain
NPWP	01.230.456.0-789.000
Nama	PT HARAPAN BANGSA
Alamat	JALAN TIMUR MATAHARI NO. 89
Kota	MANOKWARI
Jumlah Setor	Rp. 98.821.355

Pengisian untuk penyetoran atas NPWP Lain atau non-NPWP (00.000.000.0-KODE KPP.000)

Terisi otomatis

Isi data setoran pajak

Klik disini

Reset Simpan

iv. Muncul konfirmasi pengisian data. Klik "Ya" jika isian data sudah benar.

Form Surat Setoran Elektronik

Apakah data yang diisi sudah benar?

Klik disini

Tidak

v. Muncul konfirmasi data berhasil disimpan. Klik "OK" untuk melanjutkan.

Form Surat Setoran Elektronik

Setoran ISP berhasil dengan Nomor Transaksi: 41215000000

Silahkan klik tombol "Ya" untuk mengubah atau klik tombol "Tidak" untuk melanjutkan.

Klik disini

OK

vi. Lakukan penerbitan kode billing dengan klik "Kode Billing".

NPWP

A15113008023

NPWP

01.001.010.1-110.000

Nama

PT SINAR MASA DEPAN

Alamat

JALAN BAHAGIA NO. 10

Kota

JAKARTA

Jenis Pajak

411121-PPH Pasal 21

Jenis Setoran

100-Masa PPh Pasal 21

Masa Pajak

Desember

10 Desember

Tahun Pajak

2015

Jumlah Setor

Rs. 10.000.000

Klik disini

Pengisian untuk penyeteroran atas NPWP sendiri

NPWP

A15113008024

NPWP

01.001.010.1-110.000

Nama

PT SINAR MASA DEPAN

Alamat

JALAN BAHAGIA NO. 10

Kota

JAKARTA

Jenis Pajak

411122-PPH Pasal 22

Jenis Setoran

900-Pemungut

Masa Pajak

Desember

10 Desember

Tahun Pajak

2015

Subjek Pajak

NPWP Sendiri

NPWP Lain

NPWP

01.230.456.0-789.000

Nama

PT HARAPAN BANGSA

Alamat

JALAN TIMUR MATAHARI NO. 09

Kota

MANOKWARI

Jumlah Setor

Rs. 98.821.366

Klik disini

Pengisian untuk penyeteroran atas NPWP Lain atau non-NPWP (00.000.000.0-KODE KPP.000)

vii. Muncul konfirmasi pembuatan ID Billing (Kode Billing) sukses. Klok "OK".

Form Surat Setoran Elektronik

Formulir ID Billing Sukses

Klik disini

- viii. Kode *Billing* dan masa berlakunya berhasil diterbitkan. Apabila hendak mencetak Kode *Billing*, klik pada "Cetak Kode *Billing*".

No. Rej.	A15113006023
KPP	01.001.010.1-110.000
Nama	PT SINAR MASA DEPAN
Alamat	JALAN BAHAGIA NO. 10
Kota	JAKARTA
Jenis Pajak	411121-PPH Pasal 21
Jenis Sesoran	100-Masa PPh Pasal 21
Bulan Pajak	Desember
Tahun Pajak	2015
Jumlah Sesor	Rp. 10.000.000
Gunakan Kode Billing di bawah ini untuk melakukan pembayaran	
Kode Billing	015110660753134
Masa berl. kode billing	13/01/2015 16:13:11
Pengisian untuk penyetoran atas NPWP sendiri	

Klik disini

Cetak Kode Billing

No. Rej.	A15113008024
KPP	01.001.010.1-110.000
Nama	PT SINAR MASA DEPAN
Alamat	JALAN BAHAGIA NO. 10
Kota	JAKARTA
Jenis Pajak	411122-PPH Pasal 22
Jenis Sesoran	900-Pemungut
Bulan Pajak	Desember
Tahun Pajak	2015
Subjek Pajak	NPWP Sendiri
NPWP	01.230.458.0-788.000
Nama	PT HARAPAN BANGSA
Alamat	JALAN TIMUR MATAHARI NO. 89
Kota	MANOKWARI
Jumlah Sesor	Rp. 98.821.386
Gunakan Kode Billing di bawah ini untuk melakukan pembayaran	
Kode Billing	015110660753156
Masa berl. kode billing	13/01/2015 16:53:00
Pengisian untuk penyetoran atas NPWP Lain atau non-NPWP (00.000.000.0-KODE KPP.000)	

Klik disini

Cetak Kode Billing

3. Melalui <https://billing-djp.intranet.paiak.go.id>
- Langkah-langkah pembuatan Kode Billing melalui Aplikasi Billing DJP yang hanya dapat diakses melalui intranet ini adalah sebagai berikut:
- i. Menggunakan PC/Gadget yang terhubung dengan intranet DJP, buka laman (*website*) <https://billing-djp.intranet.pajak.go.id>. Selain alamat laman tersebut, dapat juga diakses <https://billing-djp> atau <https://10.254.4.157>.
 - ii. Masukkan data setoran pajak yang akan dibayarkan. Penyetoran pajak bisa dilakukan atas NPWP sendiri atau NPWP Lain (dalam hal pemotongan/pemungutan pajak), tergantung jenis pajak yang akan disetor. Setelah semua isian lengkap dan benar, klik "Buat Kode Billing".

12 Layanan Mandiri Pembuatan Kode Billing

NPWP	59.001.010.1-914.000	Isi NPWP
Nama	WALISSA WILLIS	
Alamat	JALAN WOLONGONG 17	
Kota	MATARAM	Terisi otomatis
Jenis Pajak	411125	
Jenis Setoran	100	Isi data setoran pajak
Masa Pajak	01-Januari 2019 31-Januari 2019	
Tahun Pajak	2019	
Jumlah Setor	Rp. 560.000	

Klik disini

Buat Kode Billing

Batal

Pengisian untuk penyetoran atas NPWP sendiri

14 Layanan Mandiri Pembuatan Kode Billing

NPWP	59.001.010.1-914.000	Isi NPWP
Nama	WALISSA WILLIS	
Alamat	JALAN WOLONGONG 17	
Kota	MATARAM	Terisi otomatis
Jenis Pajak	411125.000.000.000	
Jenis Setoran	400 Penghasilan Maks. Tahunan	Isi data setoran pajak
Masa Pajak	01-Januari 2019 31-Januari 2019	
Tahun Pajak	2019	
Jenis Pajak	NPWP Setor + NPWP Lain atau NPWP	
NPWP	00.000.000.0-400.000	Isi data setoran pajak
Nama	Bismillah	
Alamat	Jalan Setia 19	
Kota	Tangerang	
NPWP	00.000.000.0-000.000	
Jumlah Setor	Rp. 600.000	

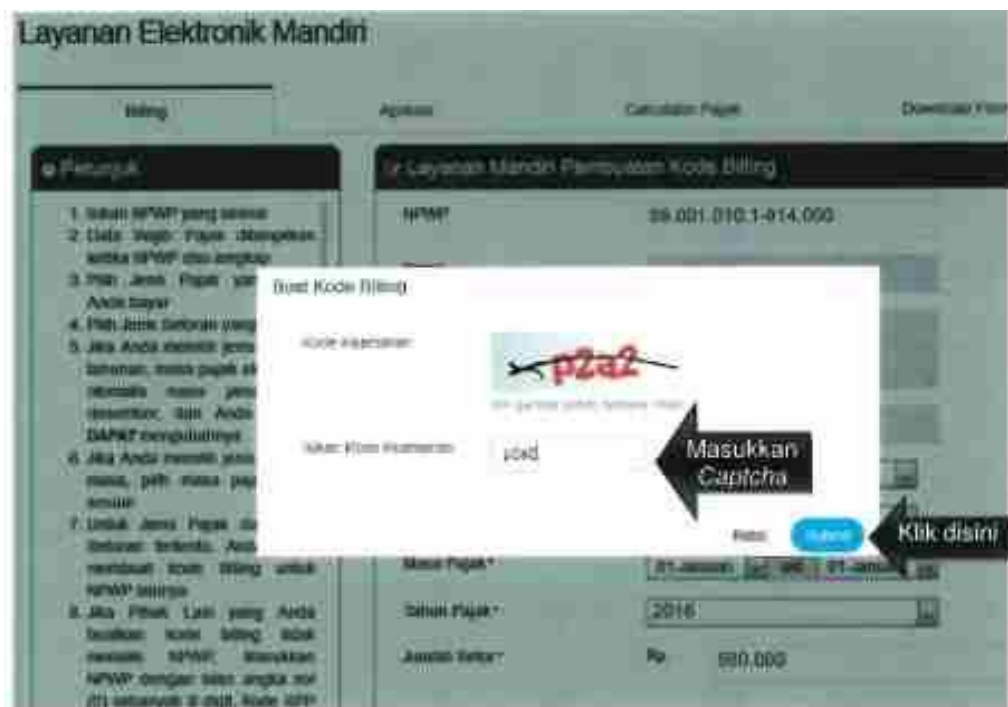
Klik disini

Buat Kode Billing

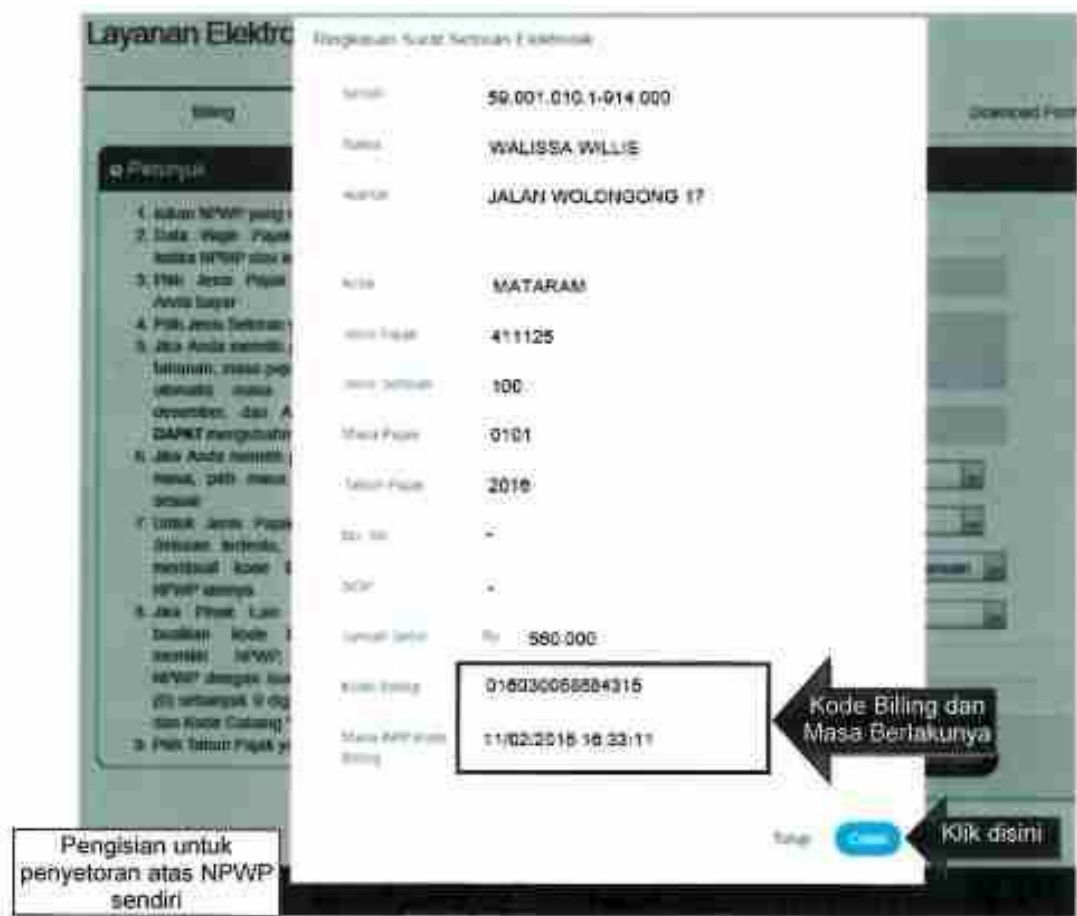
Batal

Pengisian untuk penyetoran atas NPWP Lain atau non-NPWP (00.000.000.0-KODE KPP.000)

iii. Muncul captcha, isikan sesuai Kode Keamanan, lalu klik "Submit".



iv. Muncul "Ringkasan Surat Setoran Elektronik", yang berisi detail pembayaran pajak dan Kode Billing dan Masa Aktif Kode Billing. Apabila telah sesuai, dapat dilakukan pencetakan dengan klik "Cetak".



iii. Muncul konfirmasi data NPWP. Tekan 1, lalu Kirim/Send apabila data sudah benar.



iv. Akan terkirim SMS bahwa registrasi telah berhasil.



2. Pembuatan Kode *Billing*
- Langkah-langkah pembuatan Kode Billing melalui SMS ID *Billing* adalah:
- a. Untuk yang telah melakukan registrer *user billing*:
- i. Ketik *141*500# (sementara dapat diakses melalui operator Telkomsel), lalu tekan Panggil/Call.

ii. Ketik "2" untuk memilih "Buat ID Billing", lalu tekan Kirim/Send.



- iii. Ketik "1" untuk memilih "NPWP Sudah Register", lalu tekan Kirim/Send.



- iv. Masukkan Kode Akun Pajak, lalu tekan Kirim/Send.



- v. Masukkan Kode Jenis Setoran, lalu tekan Kirim/Send.



- vi. Masukkan masa awal dan akhir pajak dengan format yang sesuai (MM/YY), lalu tekan Kirim/Send.



vii. Masukkan tahun pajak, lalu tekan Kirim/Send.



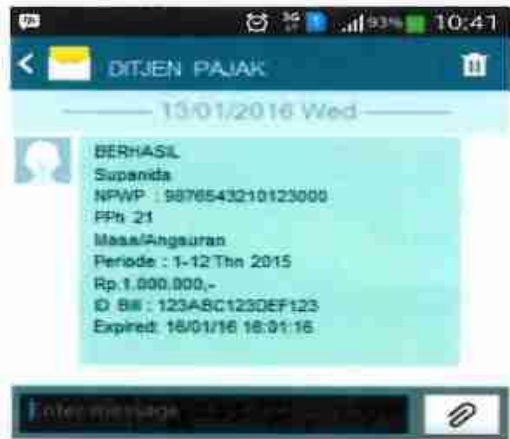
viii. Masukkan nominal pembyaran pajak, lalu tekan Kirim/Send.



ix. Muncul halaman konfirmasi, apabila isian telah benar, ketik 1 untuk memilih opdis"Ya Benar", lalu tekan Kirim/Send.



x. Akan terkirim SMS yang berisikan detil setoran pajak yang memuat Kode *Billing* (ID Bill.) dan masa berlakunya. Kode Billing tersebut dapat dipakai untuk melakukan pembayaran pajak melalui counter/teller Bank/Pos Persepsi, maupun melalui sarana lain (ATM, Internet Banking, dan Mini ATM).



- b. Untuk yang belum melakukan register *user billing*
 - i. Ketik *141*500# (sementara dapat diakses melalui operatoe Telkomsel), lalu tekan Pangil/*Call*.
 - ii. Ketik "2" untuk memilih "Buat ID Billing", lalu tekan kirim/*Send*.



- iii. Ketik "2" untuk memilih "NPWP Sudah", lalu tekan Kirim/*Send*.



- iv. Masukkan NPWP, lalu tekan Kirim/*Send*.



- v. Masukkan Kode Akun Pajak, lalu tekan Kirim/*Send*.



vi. Masukkan Kode Jenis Setoran, lalu tekan Kirim/*Send*.



vii. Masukkan masa awal dan akhir pajak dengan format yang sesuai (MM/YY) lalu tekan Kirim/*Send*.



viii. Masukkan tahun pajak, lalu tekan Kirim/*Send*.



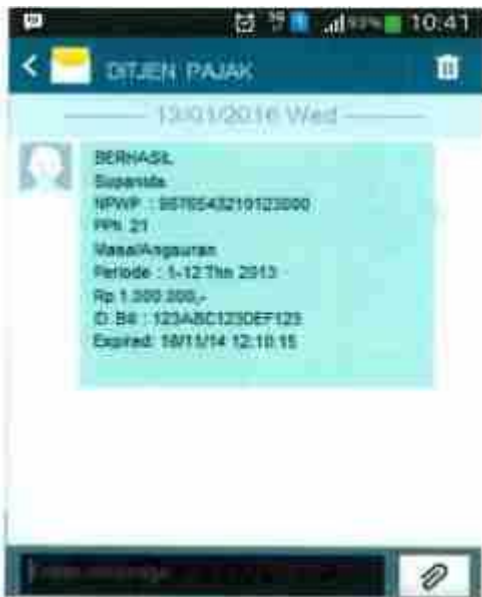
ix. Masukkan nominal pembayaran pajak, lalu tekan Kirim/*Send*.



- x. Muncul halaman konfirmasi, apabila isian telah benar, ketik 1 untuk memilih opsi "Ya, Benar", lalu tekan Kirim/Send.



- xi. Akan terkirim SMS yang berisikan detail setoran pajak yang memuat Kode *Billing* (ID Bill.) dan masa berlakunya. Kode Billing tersebut dapat dipakai untuk melakukan pembayaran pajak melalui counter/teller Bank/Pos Persepsi, maupun melalui sarana lain (ATM, Internet Banking, dan Mini ATM).



- 3. Informasi Kode Akun Pajak dan Kode Jenis Setoran
Wajib Pajak dapat mengetahui Kode Akun Pajak (KAP) dan Kode Jenis Setoran (KJS) melalui akses SMS ID Billing. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:
 - i. Ketik *141*500# (sementara dapat diakses melalui operator Telkomsel), lalu tekan Panggil/Call.
 - ii. Tekan 3, lalu Kirim/Send.



iii. Pilih Jenis Pajak yang akan dicari tahu kodenya, lalu tekan Kirim/Send.



vi. Muncul konfirmasi data NPWP. Tekan 1, lalu Kirim/Send apabila data sudah benar.



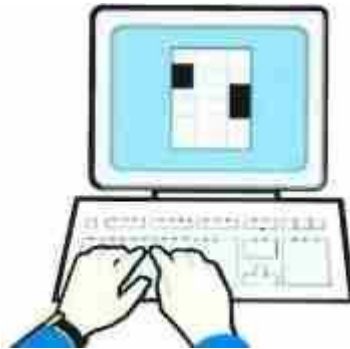
v. Akan terkirim SMS yang berisikan detail Kode Akun Pajak (KAP) dan Kode Jenis Setoran (KJS).



- D. Pembuatan Kode Billing melalui Teller Bank/Pos Persepsi
- Langkah-langkah pembuatan Kode *Billing* melalui Teller Bank/Pos Persepsi yang diatur dalam Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-26/PJ/2014 sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER- /PJ/2016 adalah sebagai berikut:
- i. Wajib Pajak menyerahkan SSP dalam rangkap 4 (empat) yang telah diisi lengkap dan ditandatangani kepada Teller Bank/Pos Persepsi.



- ii. Teller Bank/Pos Persepsi merekam data pembayaran/setoran pajak untuk menerbitkan Kode *Billing*.



- iii. Teller Bank/Pos Persepsi mencetak bukti penerbitan Kode Billing dan menyerahkannya kepada Wajib Pajak. Wajib Pajak memeriksa kesesuaian elemen data pada bukti penerbitan Kode Billing dengan isian SSP. Dalam hal elemen data yang tertera pada bukti penerbitan Kode Billing telah sesuai dengan isian SSP. Wajib Pajak menandatangani bukti penerbitan Kode Billing dan menyerahkannya kembali kepada Teller Bank/Pos Persepsi. Setelah Kode Billing diterbitkan, maka proses selanjutnya adalah pembayaran pajak melalui Teller Bank/Pos Persepsi.



- E. Pembuatan Kode Billing melalui Internet Banking
Langkah-langkah pembuatan Kode Billing melalui Internet Banking (sebagai ilustrasi akan digunakan Internet Banking Bank BRI) adalah sebagai berikut
 - i. Menggunakan PC/Gadget yang terhubung internet, buka laman <http://ib.bri.co.id>. Isi *username*, *password*, *captcha*, dan klik "Masuk".



- ii. Pada halaman utama, klik tab "Pembayaran".



- iii. Geser (scroll) daftar pilihan di tab "Pembayaran", dan pilih "MPN".



- iv. Pada menu MPN, klik tombol "Buat Billing Pajak" di kanan bawah.



- v. Isi data setoran pajak dan klik "Kirim".



vi. Cek data setoran pajak, apabila telah sesuai, klik "Kirim".

PEMBAYARAN

Total

Pajak

MPN

SDSOL

Pembayaran

Asuransi

PEMBAYARAN TERJALAN

Pembayaran Tenggadai

Liabilitas

DAFTAR PEMBAYARAN

Sistem Pembayaran

Rekam Data Billing Pajak

Lampiran 2 dari 3 Rekam Data Billing Pajak

1. Pengisian Data

2. Konfirmasi Data

3. Transaksi

Rekam Data

NPWP

62234.555.7-015.000

NAMA

YULIAN PUJI RIYANTO

ALAMAT

JAMBU RT 008 RW 002, JAMBU BARAT

KOTA

JEPARA

NOP

JENIS PAJAK

PPH Pasal 25(2) CP (411125)

JENIS SETORAN

Maka (100)

MASA PAJAK

Januari s.d. Januari

TAKUN PAJAK

2019

NO SK

0000000000000000

JUMLAH SETOR

IDR 100.000,00

Klik disini

Simpan

Kirim

Kirim

i. Kode *Billing* berhasil diterbitkan selesai.

Rekam Data Billing Pajak

Tahap 1 dari 3 Tahapan Rekam Data Billing Pajak

1. Pengisian Data

2. Konfirmasi Data

3. Transaksi

Rekam Transaksi

NPWP

62234.555.7-015.000

NAMA

YULIAN PUJI RIYANTO

ALAMAT

JAMBU RT 008 RW 002, JAMBU BARAT

KOTA

JEPARA

NOP

JENIS PAJAK

PPH Pasal 25(2) CP (411125)

JENIS SETORAN

Maka (100)

MASA PAJAK

Januari s.d. Januari

TAKUN PAJAK

2019

NO SK

0000000000000000

JUMLAH SETOR

IDR 100.000,00

Gunakan Kode Billing dibawah ini untuk melakukan pembayaran.

KODE BILLING

110000004140010

Kode Billing

Tutup

Bayar MPN



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

LAMPIRAN II

SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR SE-11/PJ/2016

TENTANG

PANDUAN TEKNIS PENERAPAN SISTEM PEMBAYARAN PAJAK
SECARA ELEKTRONIK

PANDUAN TEKNIS PEMBAYARAN PAJAK MENGGUNAKAN KODE *BILLING*

- A. Kanal Pembayaran Kode *Billing*
Proses pembayaran menggunakan Kode *Billing* adalah bagian akhir dari pembayaran pajak secara elektronik setelah Kode *Billing* telah diperoleh.
- Wajib Pajak dapat melakukan pembayaran menggunakan Kode *Billing* melalui kanal-kanal sebagai berikut:
1. *Internet Banking*
 2. Teller Bank/Pos Persepsi
 3. ATM
 4. Mini ATM
 5. *Mobile Banking*
 6. *Agen Branchless Banking*
- B. Pembayaran Kode *Billing* melalui Internet Banking
Langkah-langkah melakukan pembayaran menggunakan Kode *Billing* melalui Internet Banking (sebagai ilustrasi akan digunakan Internet Banking Bank Mandiri) adalah sebagai berikut:
- ii. Menggunakan PC/Gadget yang terhubung dengan internet, buka laman (*website*) <http://bankmandiri.co.id> pada browser. Klik *log in*.



- iii. Masukkan User ID dan PIN untuk log in, lalu klik "Kirim".



- iv. Klik "Bayar", lalu muncul *dropdown list*. Pilih "Penerimaan Negara", sehingga muncul tab isian Penerimaan Negara.



- v. Dari *dropdown list* pilih nomor rekening, lalu pilih Jenis Pajak "Pajak/PNBP/Cukai", lalu masukkan Kode Billing Klik "Lanjutkan" .

Informasi Rekening: 30 Dec 2015, 16:41:28

PENERIMAAN NEGARA

Dari Rekening: 0700000000004 – Tabungan Rp. * **Klik disini (1)**

Silahkan Pilih Pembayaran

Jenis Pajak: Pajak/PNBP/Cukai **Klik disini (2)**

Kode Billing: 015100000924100 **Masukkan Kode Billing**

☐ Simpan Di Daftar Pembayaran

Keterangan:

BATAL **LAMJUTKAN** **Klik disini (3)**

- vi. Periksa kembali detail pembayaran pajak. Klik pada checkbox. Klik Lanjutkan.

Penyumbang: 30 Dec 2015, 16:41:28

Dari Rekening: 0700000000004 – Tabungan Rp.

Kode Penyedia Jasa: 10035

Penyedia Jasa: PALAK

ID Billing: 012100000315111

NPWP: 0706457990290000

Nama: GATOT SUBROTO

Akun: 411125 - PPh Pasal 25/29 OP

Jenis Setoran: 100 - Masa

Masa Pajak / Tahun Pajak: 0909 / 2012

No. Setoran: 0000000000000000

Kode / Nama Biller: 10035 / Pajak

Peniksa Detil Pembayaran

Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang
00	PPh Pasal 25/29 OP	117,00	IDR

Jumlah Tagihan: 117,00

Biaya: 0,00

Jumlah Pembayaran: 117,00

BATAL **LAMJUTKAN** **Klik disini (2)**

Klik disini (1)

- vii. Masukkan PIN Konfirmasi yang berasal dari *challenge code token* atau media lainnya. Lalu klik "Kirim".

Internet Banking Mandiri

Dari Rekening: 0700000000004 – Tabungan Rp.

Kode Penyedia Jasa: 10035

Penyedia Jasa: PALAK

ID Billing: 012100000315111

NPWP: 0706457990290000

Nama: GATOT SUBROTO

Akun: 411125 - PPh Pasal 25/29 OP

Jenis Setoran: 100 - Masa

Masa Pajak / Tahun Pajak: 0909 / 2012

No. Setoran: 0000000000000000

Kode / Nama Biller: 10035 / Pajak

Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang
00	PPh Pasal 25/29 OP	117,00	IDR

Jumlah Tagihan: 117,00

Biaya: 0,00

Jumlah Pembayaran: 117,00

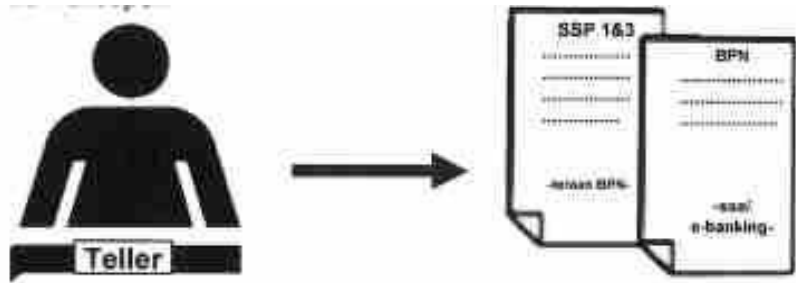
Challenge code: 0359514593

Masukkan "Pin Mandiri" untuk konfirmasi **Masukkan PIN**

Guna untuk aktivasi **Klik disini**

BATAL **KIRIM**

- viii. Muncul konfirmasi transaksi telah berhasil dengan nomor transaksi penerimaan negara (NTPN). Pencetakan transaksi *internet banking* ini dapat dilakukan sebagai dokumen Bukti Penerimaan Negara (BPN).



D. Pembayaran Kode *Billing* melalui ATM
Langkah-langkah melakukan pembayaran menggunakan Kode *Billing* melalui ATM (sebagai ilustrasi akan digunakan ATM Bank BRI) adalah sebagai berikut:

- i. Masukkan Kartu ATM ke Mesin ATM. Masukkan PIN



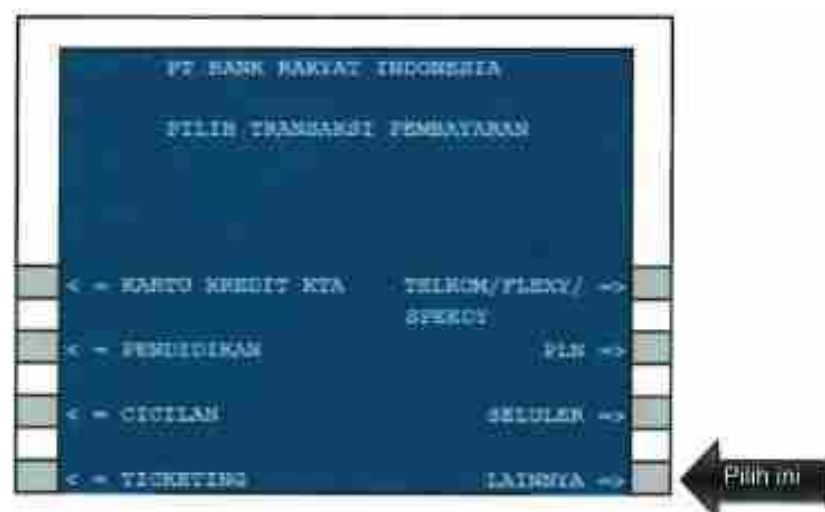
- ii. Muncul pilihan pada Menu ATM. Pilih "TRANSAKSI LAIN".



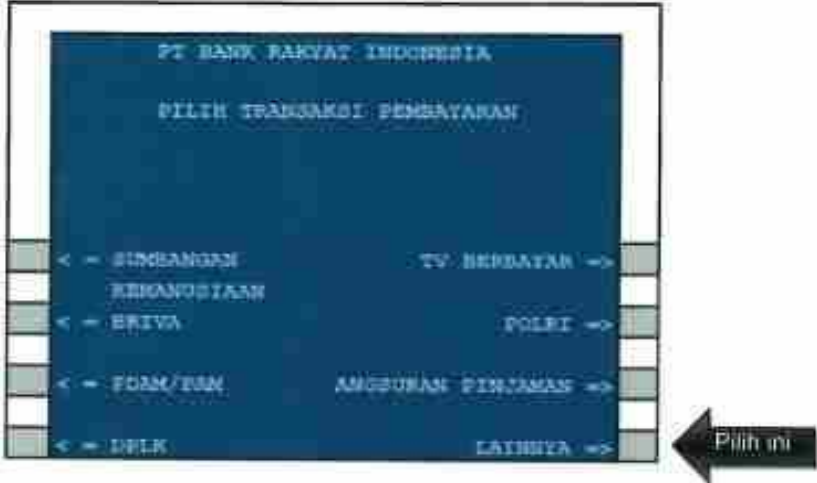
- iii. Pilih Menu "PEMBAYARAN".



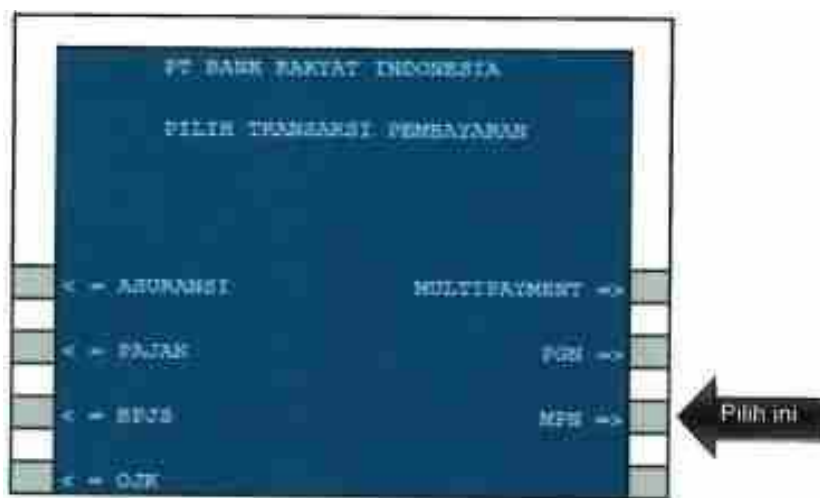
iv. Pilih Menu "LAINNYA".



v. Pilih lagi Menu "LAINNYA".



vi. Pilih Menu "MPN".



vii. Masukkan 15 digit Kode Billing. Lalu tekan " BENAR"



viii. Periksa detail pembayaran. Apabila telah sesuai, maka tekan "YA".



ix. Muncul Konfirmasi transaksi berhasil dilaksanakan. Bersamaan dengan itu, keluar Struk ATM yang merupakan Bukti Penerimaan Negara (BJP) yang sah dan merupakan bukti telah dilakukannya pembayaran/penyetoran pajak.



E. Pembayaran Kode *Billing* melalui Mini ATM
Langkah-langkah melakukan pembayaran menggunakan Kode *Billing* melalui Mini ATM (sebagai ilustrasi akan digunakan Mini ATM Bank BNI) adalah sebagai berikut:

i. Pilih Menu Pembayaran Pajak (F1) pada Mini ATM.



ii. Gesek (swipe) kartu debit ke Mini ATM.



iii. Muncul konfirmasi nomor kartu debit. Pilih "YES".



iv. Pilih rekening "Tabungan".



v. Masukkan 15 digit Kode Billing.



vi. Masukkan PIN kartu debit.



vii. Muncul konfirmasi pembayaran. Periksa kembali detail pembayaran pajak. Apabila telah sesuai, klik "NEXT", lalu "OK".



viii. Struk Bukti Penerimaan Negara (BPN) akan tercetak dari Mini ATM.



F. Pembayaran Kode *Billing* melalui *Mobile Banking*
Langkah-langkah melakukan pembayaran menggunakan Kode *Billing* melalui *Mobile Banking* (sebagai ilustrasi akan digunakan *Mobile Banking* Bank BPD Bali) adalah sebagai berikut:

i. Setelah mengunduh dan memasang aplikasi BPD Bali Mobile pada *gadget*, lakukan *login* dengan memasukkan *user id* dan *password*.



ii. Apabila telah berhasil melakukan *login*, pilih menu "Pembayaran".



iii. Pilih menu "Pembayaran Penerimaan Negara".



iv. Masukkan 16 digit Kode *Billing* di kolom "Kode Billing".



v. Muncul konfirmasi detail pembayaran pajak. Apabila detail telah sesuai, masukkan Mobile PIN.



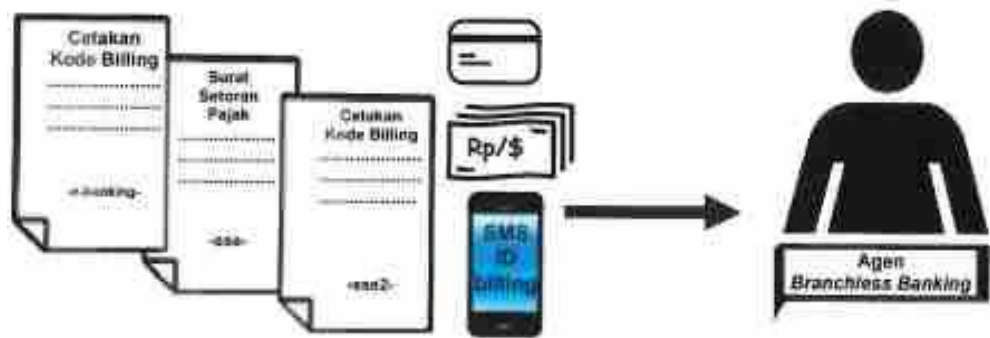
vi. Apabila pembayaran sukses, muncul halaman Bukti Pembayaran dengan status sukses yang terdapat NTPN di dalamnya.



- vii. Bukti Pembayaran Negara (BPN) akan terkirim ke alamat surat elektronik (e-mail), pada bagian lampiran (attachment).



- G. Pembayaran Kode Billing melalui Agen Branchless Banking
- Langkah-langkah melakukan pembayaran menggunakan Kode *Billing* melalui Agen *Branchless Banking* adalah sebagai berikut:
- i. Wajib Pajak menyampaikan Kode *Billing* kepada Agen *Branchless Banking* beserta uang kas atau kartu debit/ATM dengan saldo yang mencukupi untuk melakukan setoran pajak yang akan dibayarkan. Kode Billing yang disampaikan Wajib Pajak dapat berupa Cetakan Kode *Billing* dari Aplikasi *Billing* DJP (<https://sse.pajak.go.id> atau <https://sse2.pajak.go.id>). Cetakan Kode *Billing* dari Internet Banking, pesan singkat (SMS) operator penyedia layanan penerbitan Kode *Billing*, atau dalam bentuk lainnya.



- ii. Agen *Branchless Banking* memasukkan Kode *Billing*, mengkonfirmasi kepada Wajib Pajak mengenai detail pembayaran pajak yang akan dilakukan, dan mencocokkan jumlah setoran pajak di dalamnya. Apabila informasi pembayaran pajak telah dikonfirmasi oleh Wajib Pajak, dan jumlah setoran pajak sesuai, maka Agen *Branchless Banking* memproses pembayaran pajak atas Kode *Billing* tersebut melalui mesin EDC.



- iii. Agen *Branchless Banking* mencetak Bukti Penerimaan Negara (BPN) dalam bentuk struk mesin EDC.

