LAMPIRAN
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI
NOMOR : PER-15/BC/2020
TENTANG : PELEKATAN PITA CUKAI

A. CONTOH FORMAT BERITA ACARA PELEKATAN PITA CUKAI

BERITA ACARA PELEKATAN PITA CUKAI ATAS BKC IMPOR

NOMOR BA -.....(1).....

Pada hari ini ....(2).... tanggal .....(3)..... bulan .....(4)..... tahun .....(5)..... berdasarkan Surat Tugas .....(6)..... Nomor .....(7)..... tanggal .....(8)....., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama/NIP : .....(9).....
   Pangkat/Gol : .....(10).....
   Jabatan : .....(11).....

2. Nama/NIP : .....(9).....
   Pangkat/ Gol : .....(10).....
   Jabatan : .....(11).....

telah melaksanakan pengawasan pelekatan pita cukai .....(12)..... impor pada:

Perusahaan : .....(13).....
NPPBKC : .....(14).....
Lokasi Pelekatan : .....(15).....
Alamat : .....(16).....

dengan data sebagai berikut:

No	Jenis/ Gol	Seri	Tarif Cukai	HJE	Isi/Vol	Tahun Pita Cukai	Jumlah Keping	Ket
..(17)..	..(18)..	..(19)..	..(20)..	..(21)..	..(22)..	....(23)....	....(24)....	....(25)....
..(17)..	..(18)..	..(19)..	..(20)..	..(21)..	..(22)..	....(23)....	....(24)....	....(25)....
..(17)..	..(18)..	..(19)..	..(20)..	..(21)..	..(22)..	....(23)....	....(24)....	....(25)....
TOTAL							....(26)....	

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya.

Dibuat di ....(27)....
Pada tanggal ....(28)....

Mengetahui,
Importir

.....(29).....

Pejabat Bea dan Cukai
1.

.....(30).....
NIP .....(31).....

2.

.....(30).....
NIP .....(31).....

PETUNJUK PENGISIAN

Nomor (1) : Diisi nomor berita acara pelekatan pita cukai.
Nomor (2) : Diisi hari dilakukan pelekatan pita cukai dalam huruf, misalnya: Senin.
Nomor (3) : Diisi tanggal dilakukan pelekatan pita cukai dalam huruf.
Nomor (4) : Diisi bulan dilakukan pelekatan pita cukai dalam huruf.
Nomor (5) : Diisi tahun dilakukan pelekatan pita cukai dalam huruf.
Nomor (6) : Diisi nama jabatan yang mengeluarkan surat tugas untuk melakukan pengawasan pelekatan pita cukai.
Nomor (7) : Diisi nomor surat tugas pengawasan pelekatan pita cukai.
Nomor (8) : Diisi tanggal surat tugas pengawasan pelekatan pita cukai dikeluarkan.
Nomor (9) : Diisi nama dan NIP pejabat Bea dan Cukai yang melakukan pengawasan pelekatan pita cukai.
Nomor (10) : Diisi pangkat dan golongan pejabat Bea dan Cukai yang melakukan pengawasan pelekatan pita cukai.
Nomor (11) : Diisi jabatan pejabat Bea dan Cukai yang melakukan pengawasan pelekatan pita cukai.
Nomor (12) : Diisi jenis barang kena cukai, misalnya: MMEA.
Nomor (13) : Diisi nama perusahaan importir barang kena cukai.
Nomor (14) : Diisi NPPBKC importir barang kena cukai.
Nomor (15) : Diisi lokasi pelekatan pita cukai, misalnya: TPS ABC; PLB XYZ.
Nomor (16) : Diisi alamat lokasi pelekatan pita cukai.
Nomor (17) : Diisi nomor urut.
Nomor (18) : Diisi jenis HT atau golongan MMEA, misalnya: SPM (untuk HT), A (untuk MMEA).
Nomor (19) : Diisi seri pita cukai, misalnya: III DP (untuk HT), - (untuk MMEA)
Nomor (20) : Diisi tarif cukai, misalnya: RP590,-/batang (untuk HT), Rp 139.000,-/liter (untuk MMEA).
Nomor (21) : Diisi HJE per kemasan, misalnya: Rp20.000,- (untuk HT), - (untuk MMEA).
Nomor (22) : Diisi volume atau isi per kemasan, misalnya: 750 ml (untuk MMEA), 12 batang (untuk HT).
Nomor (23) : Diisi tahun pita cukai yang dilekatkan.
Nomor (24) : Diisi jumlah keping pita cukai yang dilekatkan.
Nomor (25) : Diisi keterangan, misalnya: nomor B/L, jumlah pita cukai rusak saat pelekatan, dsb.
Nomor (26) : Diisi total keping pita cukai yang dilekatkan pada BKC.
Nomor (27) : Diisi nama kota tempat dibuatnya berita acara pelekatan pita cukai.
Nomor (28) : Diisi tanggal dibuatnya berita acara pelekatan pita cukai.
Nomor (29) : Diisi nama importir.
Nomor (30) : Diisi tanda tangan dan nama Pejabat Bea dan Cukai yang melakukan pengawasan pelekatan pita cukai.
Nomor (31) : Diisi NIP Pejabat Bea dan Cukai yang melakukan pengawasan pelekatan pita cukai.

B. CONTOH FORMAT BERITA ACARA PENCACAHAN PITA CUKAI

BERITA ACARA PENCACAHAN PITA CUKAI

NOMOR BAP - .....(1).....

Pada hari ini ....(2).... tanggal .....(3)..... bulan .....(4)..... tahun .....(5)..... berdasarkan Surat Tugas .....(6)..... Nomor .....(7)..... tanggal .....(8)....., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama/NIP : .....(9).....
   Pangkat/Gol : .....(10).....
   Jabatan : .....(11).....

2. Nama/NIP : .....(9).....
   Pangkat/Gol : .....(10).....
   Jabatan : .....(11).....

telah melaksanakan pencacahan Pita Cukai .....(12).... TA .....(13)..... pada:

Perusahaan : .....(14).....
NPPBKC : .....(15).....
Alamat Perusahaan : .....(16).....

dengan hasil pencacahan sisa Pita Cukai sebagai berikut:

No	Jenis Pita Cukai					Jumlah Pita Cukai (keping)		Keterangan
	Jenis/ Gol	Seri	Tarif	HJE	Isi/Vol	Saldo Buku/Catatan Sediaan PC	Kedapatan Fisik	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
(17)	..(18)..	(19)	(20)	..(21)..	..(22)..	..(23)..	..(24)..	..(25)..
(17)	..(18)..	(19)	(20)	..(21)..	..(22)..	..(23)..	..(24)..	..(25)..
(17)	..(18)..	(19)	(20)	..(21)..	..(22)..	..(23)..	..(24)..	..(25)..
TOTAL						..(26)..	..(27)..	

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya.

Dibuat di .....(28).....
Pada tanggal
.....(29).....

Mengetahui,
Pengusaha Pabrik/Importir

.....(30).....

Pejabat Bea dan Cukai
1.

.....(31).....
NIP .....(32).....
2.

.....(31).....
NIP .....(32).....

PETUNJUK PENGISIAN

Nomor (1) : Diisi nomor berita acara pencacahan Pita Cukai.
Nomor (2) : Diisi hari dilakukan pencacahan Pita Cukai, misalnya: Senin.
Nomor (3) : Diisi tanggal dilakukan pencacahan Pita Cukai dalam huruf, misalnya: tujuh belas.
Nomor (4) : Diisi bulan dilakukan pencacahan Pita Cukai, misalnya: Agustus.
Nomor (5) : Diisi tahun dilakukan pencacahan Pita Cukai dalam huruf, misalnya: dua ribu sembilan belas.
Nomor (6) : Diisi nama jabatan yang mengeluarkan surat tugas untuk melakukan pencacahan Pita Cukai.
Nomor (7) : Diisi nomor surat tugas pencacahan Pita Cukai.
Nomor (8) : Diisi tanggal surat tugas pencacahan Pita Cukai dikeluarkan.
Nomor (9) : Diisi nama dan NIP pejabat Bea dan Cukai yang melakukan pencacahan Pita Cukai.
Nomor (10) : Diisi pangkat dan golongan pejabat Bea dan Cukai yang melakukan pencacahan Pita Cukai.
Nomor (11) : Diisi jabatan pejabat Bea dan Cukai yang melakukan pencacahan Pita Cukai.
Nomor (12) : Diisi jenis barang kena cukai, misalnya: MMEA.
Nomor (13) : Diisi tahun anggaran Pita Cukai, misalnya: 2019.
Nomor (14) : Diisi nama perusahaan barang kena cukai.
Nomor (15) : Diisi NPPBKC perusahaan barang kena cukai.
Nomor (16) : Diisi alamat perusahaan barang kena cukai.
Nomor (17) : Diisi nomor urut.
Nomor (18) : Diisi jenis HT atau golongan MMEA, misalnya: SPM (untuk HT), A (untuk MMEA).
Nomor (19) : Diisi seri Pita Cukai, misalnya: II (untuk HT), - (untuk MMEA).
Nomor (20) : Diisi tarif cukai, misalnya: RP590,-/batang (untuk HT), Rp139.000,-/liter (untuk MMEA).
Nomor (21) : Diisi HJE per kemasan, misalnya: Rp20.000,- (untuk HT), - (untuk MMEA).
Nomor (22) : Diisi volume atau isi per kemasan, misalnya: 750 ml (untuk MMEA), 12 batang (untuk HT).
Nomor (23) : Diisi saldo akhir pada buku atau catatan sediaan Pita Cukai dalam satuan keping.
Nomor (24) : Diisi jumlah kedapatan fisik sisa Pita Cukai hasil pencacahan dalam satuan keping.
Nomor (25) : Diisi keterangan dalam hal terdapat selisih antara saldo akhir pada buku atau catatan sediaan Pita Cukai dengan kedapatan fisik Pita Cukai.
Nomor (26) : Diisi total saldo akhir dalam satuan keping dari semua jenis Pita Cukai.
Nomor (27) : Diisi total kedapatan fisik Pita Cukai dalam satuan keping dari semua jenis Pita Cukai.
Nomor (28) : Diisi nama kota tempat dibuatnya berita acara pencacahan Pita Cukai
Nomor (29) : Diisi tanggal dibuatnya berita acara pencacahan Pita Cukai.
Nomor (30) : Diisi nama pengusaha pabrik/importir.
Nomor (31) : Diisi tanda tangan dan nama Pejabat Bea dan Cukai yang melakukan pencacahan Pita Cukai.
Nomor (32) : Diisi NIP Pejabat Bea dan Cukai yang melakukan pencacahan Pita Cukai.

DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI,

-ttd-

HERU PAMBUDI

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Direktorat Jenderal
u.b.
Kepala Bagian Umum,

ttd.

Wahjudi Adrijanto