LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 138/PMK.05/2020
TENTANG : TATA CARA PEMBERIAN SUBSIDI BUNGA/SUBSIDI MARGIN DALAM RANGKA MENDUKUNG PELAKSANAAN PROGRAM PEMULIHAN EKONOMI NASIONAL

A. CONTOH PENGHITUNGAN SUBSIDI BUNGA/SUBSIDI MARGIN

Formula Perhitungan Subsidi Bunga/Subsidi Margin
$= \frac{\text{Besaran Subsidi x Baki Debet x hari bunga/hari margin}}{360}$ Keterangan: • Besaran Subsidi adalah besaran Subsidi Bunga/Subsidi Margin (persen) • Baki Debet adalah Baki Debet pada akhir bulan sebelum periode yang ditagihkan. Dalam hal terdapat transaksi yang menyebabkan perubahan Baki Debet selama periode yang ditagihkan, Baki Debet yang digunakan adalah Baki Debet terbaru setelah terjadi perubahan. • Hari bunga/hari margin merupakan jumlah hari dalam satu periode penagihan Subsidi Bunga/Subsidi Margin

Contoh Perhitungan:

Andi menerima pembiayaan Perbankan melalui Penyalur Pembiayaan B dengan Jumlah Pembiayaan Rp50.000.000,- dengan akad pembiayaan pada tanggal 1 Desember 2019. Baki Debet Andi per 30 April 2020 adalah sebesar Rp40.000.000,-. Andi merupakan debitur Penyalur Pembiayaan B yang terdampak Pandemi *COVID*-19. Penyalur Pembiayaan B berencana mengajukan tagihan kepada KPA untuk periode 1 Mei s.d. 31 Mei 2020. Sebagai informasi tambahan, terdapat perubahan Baki Debet Pinjaman Andi menjadi Rp39.000.000,- tertanggal 15 Mei 2020. Rincian perhitungan Subsidi Bunga Andi yang diterima Penyalur Pembiayaan B adalah sebagai berikut:

Subsidi Bunga/Subsidi Margin : 6% untuk 3 bulan pertama, 3% untuk 3 bulan sisanya
Periode Tagihan : 1 Mei 2020 s.d. 31 Mei 2020

No	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Baki Debet Akhir Bulan Sebelumnya	Nilai Akad	Baki Debet Terbaru	Hari Bunga	Subsidi Bunga/Subsidi Margin
1.	1 Mei 2020	14 Mei 2020	40.000.000	50.000.000	40.000.000	14 Hari	$= \frac{6\% \times 40.000.000 \times 14}{360}$ = 93.333
2.	15 Mei 2020	31 Mei 2020	40.000.000	50.000.000	39.000.000	17 Hari	$= \frac{6\% \times 39.000.000 \times 17}{360}$ = 110.500
							Total: 203.833

B. CONTOH SURAT PERMOHONAN PEMBAYARAN TAGIHAN SUBSIDI BUNGA/SUBSIDI MARGIN

Kop Surat Penyalur Kredit/Pembiayaan

Nomor : ..... (1) ....(2), ...(3)..
Lampiran : 1 berkas
Hal : Permohonan Pembayaran Tagihan Subsidi Bunga/Subsidi Margin

Yth .....(4)
..... (5)

Sehubungan dengan pelaksanaan Kredit/Pembiayaan oleh ..... (6), dengan ini kami mengajukan tagihan Subsidi Bunga/Subsidi Margin atas Kredit/Pembiayaan sebagai berikut:

Periode : ..... (7)
Sebesar : ..... (8)

Pencairan atas tagihan tersebut mohon untuk ditransfer kepada rekening kami di:

Nomor Rekening : ..... (9)
Nama Rekening : ..... (9)
Bank : ..... (9)
NPWP : ..... (10)

Dalam hal terdapat ketidaksesuaian jumlah tagihan Subsidi Bunga/Subsidi Margin dengan perhitungan jumlah Subsidi Bunga/Subsidi Margin pada SIKP, maka yang digunakan adalah data SIKP dan dituangkan dalam berita acara verifikasi.

Kebenaran data pendukung yang terlampir dalam surat ini merupakan tanggung jawab kami sepenuhnya.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih

(nama Penyalur Kredit/Pembiayaan)
Pejabat yang bertanggung jawab/direksi

(11)

(nama pejabat yang bertanggung jawab)

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERMOHONAN PEMBAYARAN TAGIHAN SUBSIDI BUNGA/
SUBSIDI MARGIN

No.	URAIAN
(1)	Diisi dengan nomor penerbitan dokumen tagihan dan/atau yang disetarakan
(2)	Diisi dengan tempat penerbitan dokumen tagihan dan/atau yang disetarakan
(3)	Diisi dengan tanggal penerbitan dokumen tagihan dan/atau yang disetarakan
(4)	Diisi rincian KPA Penyaluran
(5)	Diisi tempat kedudukan KPA Penyaluran
(6)	Diisi nama Penyalur Kredit/Pembiayaan
(7)	Diisi periode tagihan Subsidi
(8)	Diisi nominal jumlah tagihan dalam angka dan huruf
(9)	Diisi nomor, nama rekening, dan nama bank tempat rekening milik Penyalur Kredit/Pembiayaan. Dalam hal Penyalur Kredit/Pembiayaan merupakan Lembaga Penyalur Program Kredit Pemerintah yang berbentuk BLU, baik secara langsung dari BLU maupun melalui Lembaga *Linkage* BLU berupa Koperasi, dan Koperasi yang bekerja sama dengan BLU diisi nomor rekening, nama rekening, dan nama bank tempat rekening milik Koperasi dalam daftar terlampir
(10)	Diisi dengan nomor NPWP Penyalur Kredit/Pembiayaan. Dalam hal Penyalur Kredit/Pembiayaan merupakan Lembaga Penyalur Program Kredit Pemerintah yang berbentuk BLU, baik secara langsung dari BLU maupun melalui Lembaga *Linkage* BLU berupa Koperasi, dan Koperasi yang bekerja sama dengan BLU diisi NPWP Koperasi
(11)	Diisi dengan tanda tangan pejabat yang berwenang/direksi dan dibubuhi cap resmi Penyalur Kredit/Pembiayaan bersangkutan

C. CONTOH SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Kop Surat Penyalur Kredit/Pembiayaan

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..... (1)
Jabatan : ..... (2)
Lembaga : ..... (3)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Perhitungan .....(4)... sebesar ..... (5) (dengan huruf) telah dihitung dengan benar.
2. Dalam hal terdapat ketidaksesuaian jumlah tagihan Subsidi Bunga/Subsidi Margin dengan perhitungan jumlah Subsidi Bunga/Subsidi Margin pada SIKP, maka yang digunakan adalah data SIKP dan dituangkan dalam berita acara verifikasi.
3. Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan atas pembayaran ....(6)... tersebut, sebagian atau seluruhnya, kami bertanggung jawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan atas kesalahan dan/atau kelebihan pembayaran tersebut ke kas negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

....., ... (7)
(nama Penyalur Kredit/Pembiayaan)
Pejabat yang bertanggung jawab/direksi

(8)

(nama pejabat yang bertanggung jawab)

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

No.	URAIAN
(1)	Diisi dengan nama pejabat yang bertanggung jawab
(2)	Diisi dengan jabatan pejabat yang bertanggung jawab
(3)	Diisi dengan nama Penyalur Kredit/Pembiayaan yang mengajukan tagihan Subsidi Bunga/Subsidi Margin
(4)	Diisi dengan jenis permintaan pembayaran dan periode (Subsidi Bunga/Subsidi Margin bulan xxxx 2020)
(5)	Diisi dengan jumlah uang yang dibayarkan dalam angka dan huruf
(6)	Diisi dengan jenis permintaan pembayaran dan periode (Subsidi Bunga/Subsidi Margin bulan xxxx 2020)
(7)	Diisi dengan tempat dan tanggal penerbitan surat
(8)	Diisi dengan nama dan tanda tangan pejabat yang berwenang/direksi serta dibubuhi cap resmi Penyalur Kredit/Pembiayaan bersangkutan

D. CONTOH SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DIAUDIT

Kop Surat Penyalur Kredit/Pembiayaan

SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DIAUDIT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..... (1)
Jabatan : ..... (2)
Lembaga : ..... (3)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa untuk memenuhi syarat administrasi dalam rangka pengajuan tagihan Subsidi Bunga/Subsidi Margin, kami bersedia untuk diaudit secara independen setelah pemberian Subsidi Bunga/Subsidi Margin.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab serta tidak ada unsur paksaan dari pihak manapun.

....., ... (4)
(nama Penyalur Kredit/Pembiayaan)
Pejabat yang bertanggung jawab/direksi

(5)

(nama pejabat yang bertanggung jawab)

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DIAUDIT

No.	URAIAN
(1)	Diisi dengan nama pejabat yang bertanggung jawab
(2)	Diisi dengan jabatan pejabat yang bertanggung jawab
(3)	Diisi dengan nama Penyalur Kredit/Pembiayaan yang mengajukan tagihan Subsidi Bunga/Subsidi Margin
(4)	Diisi dengan tempat dan tanggal penerbitan surat
(5)	Diisi dengan nama dan tanda tangan pejabat yang berwenang/direksi serta dibubuhi cap resmi Penyalur Kredit/Pembiayaan bersangkutan

E. CONTOH BUKTI PENERIMAAN PEMBAYARAN

Bukti Penerimaan Pembayaran

TA : ....(1)
Nomor Bukti : ....(2)
Mata Anggaran : ....(3)

Telah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker ..... (4)
Jumlah Uang : ..... (5)
Terbilang : ..... (6)
Untuk Pembayaran : ..... (7)

....., ... (8)
Yang menerima

Meterai (9)

Nama Lengkap

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Ttd

Nama jelas (10)

PETUNJUK PENGISIAN
BUKTI PENERIMAAN PEMBAYARAN

No.	URAIAN
(1)	Diisi dengan tahun anggaran berkenaan
(2)	Diisi dengan nomor urut bukti pembukuan
(3)	Diisi dengan mata anggaran yang dibebani transaksi pembayaran
(4)	Diisi dengan nama satuan kerja yang bersangkutan
(5)	Diisi dengan jumlah uang yang dibayarkan dalam angka
(6)	Diisi dengan jumlah uang yang dibayarkan dalam huruf
(7)	Diisi dengan jenis permintaan pembayaran dan periode (Subsidi Bunga/Subsidi Margin bulan xxxx 2020)
(8)	Diisi dengan tempat dan tanggal penerimaan uang
(9)	Diisi dengan nama dan tanda tangan pejabat yang berwenang serta dibubuhi cap resmi Penyalur Kredit/Pembiayaan bersangkutan dan dibubuhkan materai sesuai ketentuan
(10)	Diisi dengan nama dan tanda tangan PPK satuan kerja yang bersangkutan

- Dalam hal Penyalur Kredit/Pembiayaan merupakan Lembaga Penyalur Program Kredit Pemerintah yang berbentuk BLU, baik secara langsung dari BLU maupun melalui Lembaga *Linkage* BLU berupa Koperasi, dan Koperasi yang bekerja sama dengan BLU, bukti penerimaan dapat dilampiri dengan bukti penerimaan dari Koperasi.

F. CONTOH BERITA ACARA VERIFIKASI

Kop Surat KPA Penyalur/PPK

BERITA ACARA VERIFIKASI
PERHITUNGAN SUBSIDI BUNGA/SUBSIDI MARGIN
..... (1)
Periode ..... (2)
Nomor : ..... (3)

Pada hari ini ..... (4) tanggal ..... (5) bulan ..... (6) tahun ..... (7), telah dilakukan verifikasi perhitungan Subsidi Bunga/Subsidi Margin atas tagihan ..... (8) melalui Sistem Informasi Kredit Program oleh Pejabat Pembuat Komitmen BA 999.07, dengan hasil sebagai berikut:

1. Hasil verifikasi tagihan Subsidi Bunga/Subsidi Margin ..... (9) Periode ..... (10) berdasarkan Sistem Informasi Kredit Program yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan dan sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor xx/PMK.05/2020 tentang Tata Cara Pemberian Subsidi Bunga/Subsidi Margin dalam rangka Mendukung Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional, diperoleh hasil sebesar Rp ..... (11), dengan rincian sebagai berikut:

No	Periode	Tagihan (Rp)	Hasil Verifikasi (Rp)	Selisih (Rp)
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	Total	(17)	(18)	(19)

2. Dalam hal terdapat selisih tagihan, dapat diajukan kembali oleh Penyalur Kredit/Pembiayaan setelah dilakukan perbaikan data dan akan diverifikasi kembali pada periode berikutnya;

3 ..... (20) tetap bertanggung jawab penuh terhadap kebenaran tagihan yang diajukan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan di atas.

Demikian berita acara ini dibuat, apabila terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan.

Menyetujui.

..... (21)	..... (22)
Ttd	ttd
.....	.....

PETUNJUK PENGISIAN
BERITA ACARA VERIFIKASI
PERHITUNGAN SUBSIDI BUNGA/SUBSIDI MARGIN

No.	URAIAN
(1)	Diisi dengan Nama Penyalur Kredit/Pembiayaan
(2)	Diisi dengan periode tagihan subsidi
(3)	Diisi dengan Nomor Berita Acara
(4)	Diisi dengan hari dilakukan verifikasi perhitungan subsidi
(5)	Diisi dengan tanggal dilakukan verifikasi perhitungan subsidi
(6)	Diisi dengan bulan dilakukan verifikasi perhitungan subsidi
(7)	Diisi dengan tahun dilakukan verifikasi perhitungan subsidi
(8)	Diisi dengan Nama Penyalur Kredit/Pembiayaan
(9)	Diisi dengan Nama Penyalur Kredit/Pembiayaan
(10)	Diisi dengan periode tagihan subsidi
(11)	Diisi dengan nilai tagihan subsidi hasil verifikasi
(12)	Diisi dengan nomor urut
(13)	Diisi dengan periode tagihan subsidi
(14)	Diisi dengan nilai tagihan subsidi yang diajukan oleh Penyalur Kredit/Pembiayaan
(15)	Diisi dengan nilai tagihan subsidi hasil verifikasi
(16)	Diisi dengan selisih antara nilai tagihan subsidi yang diajukan oleh Penyalur Kredit/Pembiayaan dengan nilai tagihan subsidi hasil verifikasi
(17)	Diisi dengan nilai total tagihan subsidi yang diajukan oleh Penyalur Kredit/Pembiayaan
(18)	Diisi dengan nilai total tagihan subsidi hasil verifikasi
(19)	Diisi dengan total selisih antara nilai tagihan subsidi yang diajukan oleh Penyalur Kredit/Pembiayaan dengan nilai tagihan subsidi hasil verifikasi
(20)	Diisi dengan Nama Penyalur Kredit/Pembiayaan
(21)	Diisi dengan Nama Penyalur Kredit/Pembiayaan serta tanda tangan dan nama pejabat yang berwenang
(22)	Diisi dengan tanda tangan dan nama Pejabat Pembuat Komitmen

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum
u.b.
Plt. Kepala Bagian Administrasi Kementerian

ttd.

ANDRIANSYAH
NIP 197302131997031001